



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di SASSARI
Nome del corso in italiano RD	Comunicazione e pubbliche amministrazioni(<i>IdSua:1535725</i>)
Nome del corso in inglese RD	Communication & Public Administration
Classe	LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità & LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://polcoming.uniss.it
Tasse	https://www.uniss.it/documentazione/regolamento-carriere-studenti
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TEBALDI Mauro
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Corso di studi
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BEVERIDGE	Robert David	SPS/08	PA	.5	Caratterizzante
2.	GAMBA	Fiorenza	SPS/08	PA	.5	Caratterizzante
3.	GROSSO	Enrico	ING-INF/05	PO	1	Caratterizzante
4.	IANNELLI	Laura	SPS/08	RU	1	Caratterizzante
5.	LAGORIO	Andrea	ING-INF/05	RU	1	Caratterizzante

6.	MAZZETTE	Antonietta	SPS/10	PO	1	Caratterizzante
7.	TISTARELLI	Massimo	ING-INF/05	PO	1	Caratterizzante
Rappresentanti Studenti			Sanna Eliana			
Gruppo di gestione AQ			Laura Iannelli Luca Pulina Mauro Tebaldi Assunta Trova Vivaldo Urtis			
Tutor			Luca PULINA Assunta TROVA Mauro TEBALDI			



Il Corso di Studio in breve

Il corso mira alla formazione di una figura professionale in grado di svolgere attività di rilievo nella progettazione e implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo locale, al miglioramento di servizi pubblici, all'empowerment dei cittadini e al ravvicinamento di questi alla pubblica amministrazione. In ognuno di questi ambiti, le scienze della amministrazione e le scienze della comunicazione hanno fornito un apporto essenziale. Il corso si propone non solo di fornire adeguati strumenti conoscitivi dei processi in atto, ma anche di formare operatori in grado di implementare la gestione dei processi di cambiamento. Si tratta, infatti, di supportare e implementare processi politici, amministrativi, finanziari, anche nel quadro delle politiche di ridefinizione, in chiave di sussidiarietà, del ruolo dei diversi livelli di governo.

Il percorso formativo prevede lo studio di discipline e l'acquisizione di metodi per svolgere ruoli di responsabilità gestionale della comunicazione nelle istituzioni e nelle amministrazioni, reperire informazioni da sistemi informativi eterogenei, quali sono quelli delle Pubbliche Amministrazioni, e per trattarli secondo un'ottica integrata. A tale scopo sono previste attività formative negli ambiti scientifico disciplinari che consentono agli allievi l'acquisizione degli strumenti dell'analisi giuridico-amministrativa, statistica, sociologica, economico-organizzativa, tecnologica e comunicativa. Il percorso didattico prevede anche lo studio delle modalità di individuazione e gestione dei flussi informativi per il sistema decisionale e l'apprendimento delle tecniche del cambiamento organizzativo e della riprogettazione dei processi amministrativi e delle loro interfacce comunicative in un'ottica centrata sull'utente finale.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

La consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, dei servizi e delle professioni Ã avvenuta a livello di Ateneo mediante la convocazione del "Comitato consultivo permanente per i programmi di offerta formativa", giÃ costituito fin dalla prima applicazione della riforma didattica negli anni 2001-2002 allo scopo di creare una rete interlocutoria qualificata che fosse incrocio tra domanda e offerta per quanto riguarda i diversi settori della produzione e delle professioni. L'obiettivo dell'incontro era quello di garantire sia la spendibilitÃ dei titoli accademici rilasciati sia il soddisfacimento delle esigenze formative espresse dal sistema economico, produttivo e dei servizi, non soltanto con particolare riferimento al territorio della Sardegna, ma in una prospettiva nazionale ed internazionale.

I rappresentanti dei vari Ordini professionali e degli Enti pubblici convocati (Comuni, Province, Banche, Camere di Commercio, Confindustria, Sindacati) sono intervenuti per confermare l'esigenza della formazione di figure professionali in rapporto con le necessitÃ del territorio.

Sono state avanzate alcune proposte di sostegno alle attivitÃ di stage e tirocinio formativo che possano fornire agli studenti strumenti operativi ed Ã stato ribadito che le forze sociali devono essere non soltanto consultate, ma a loro volta devono compiere un'azione propositiva nei confronti dell'UniversitÃ.

Il parere Ã favorevole.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

15/03/2017

Il Corso di studi, nel quadro di un'iniziativa coordinata dalla Direzione del Dipartimento Polcoming, ha partecipato ad un nuovo tavolo di consultazione con le parti sociali per avere indicazioni relative al mercato del lavoro per i laureati dei tre corsi triennali e dei due magistrali. Il 21 dicembre 2016 i quattro presidenti dei CDS del Dipartimento di Scienze politiche, Scienze della comunicazione e Ingegneria dell'Informazione, insieme al Vicepresidente del Dipartimento, prof. Francesco Soddu, delegato alla didattica, e ai membri della Commissione paritetica del Dipartimento stesso, hanno avuto un proficuo incontro con il delegato della Confindustria del Nord Sardegna e il presidente dell'Ordine dei giornalisti della Sardegna (per problemi sopravvenuti non sono potuti venire il direttore dell'ANCI Sardegna, il presidente della Camera di commercio della Sardegna, il presidente regionale della Lega delle Cooperative), finalizzato ad un primo scambio di informazioni sul mercato del lavoro in Sardegna. A seguito di tale incontro, si Ã deciso di strutturare le consultazioni con cadenze regolari (auspicabilmente annuali), per una discussione piÃ ampia e circostanziata dei problemi e delle prospettive occupazionali dei laureati, in rapporto alle esigenze e alle opportunitÃ espresse dal territorio.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il Corso si propone di formare specialisti in grado di operare in enti pubblici e privati con funzioni di elevata responsabilità per la predisposizione di idee e progetti nell'ambito delle attività di comunicazione e di innovazione organizzativa, per il coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari, per fornire assistenza nella fasi di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti e per sostenere tecnicamente le dinamiche cooperative tra diversi attori

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso mira alla formazione di una figura professionale in grado di svolgere attività di rilievo nella progettazione e implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo locale, al miglioramento di servizi pubblici, all'empowerment dei cittadini e al ravvicinamento di questi alla pubblica amministrazione.

Il percorso formativo prevede lo studio di discipline e l'acquisizione di metodi per svolgere ruoli di responsabilità gestionale della comunicazione nelle istituzioni e nelle amministrazioni, reperire informazioni da sistemi informativi eterogenei, quali sono quelli delle Pubbliche Amministrazioni, e per trattarli secondo un'ottica integrata. A tale scopo sono previste attività formative negli ambiti scientifico disciplinari che consentono agli allievi l'acquisizione degli strumenti dell'analisi giuridico-amministrativa, statistica, sociologica, economico-organizzativa, tecnologica e comunicativa. Il percorso didattico prevede anche lo studio delle modalità di individuazione e gestione dei flussi informativi per il sistema decisionale e l'apprendimento delle tecniche del cambiamento organizzativo e della riprogettazione dei processi amministrativi e delle loro interfacce comunicative in un'ottica centrata sull'utente finale

competenze associate alla funzione:

Coordinamento, indirizzo e sviluppo delle attività e delle strutture di comunicazione interna ed esterna, progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati allo sviluppo del territorio, promozione e sviluppo di iniziative per la creazione di reti e la gestione di rapporti interattivi con i cittadini

sbocchi occupazionali:

I laureati potranno essere impiegati in attività direzionali per i settori della definizione e valutazione dei programmi e delle politiche degli enti, della valorizzazione delle risorse umane e della comunicazione



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

07/04/2014

Oltre al possesso della laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o altro titolo equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, per l'accesso alla laurea magistrale sono necessarie competenze di base di tipo scientifico e metodologico nei settori giuridico, economico, storico, politologico e sociologico. Sono necessarie la conoscenza scritta e orale della lingua inglese, oltre l'italiano, ad un livello pari o superiore al B1, secondo il Quadro Comune europeo di riferimento per le Lingue, e la capacità di padroneggiare le metodologie della ricerca empirica e dell'analisi dei fenomeni sociali, politici, economici e istituzionali. Sono inoltre richieste abilità informatiche.

Le competenze richieste saranno accertate da un'apposita commissione tramite l'esame del curriculum individuale e un colloquio, ai quali seguirà un colloquio motivazionale. Prove di valutazione specifiche si svolgeranno per coloro che nel corso di laurea triennale non hanno svolto esami che nel corso magistrale sono impartiti a livello avanzato.

15/03/2017

Possono iscriversi al corso di laurea magistrale gli studenti in possesso della laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o altro titolo equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, e in possesso di requisiti curriculari. L'accesso prevede inoltre un colloquio volto ad accertare il possesso dei requisiti stessi e le competenze richieste.

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in rapida e continua evoluzione, rappresentano ormai uno strumento fondamentale di innovazione, capace di influenzare le attività e i comportamenti degli individui e delle imprese, di incidere sugli eventi sociali, economici e politici. L'utilizzo appropriato, esteso e intenso delle nuove tecnologie dell'informazione è centrale per l'attuazione della riforma dell'Amministrazione Pubblica dove sono in atto rilevanti processi di cambiamento innescati da impegni e scadenze normative precise.

Il corso mira alla formazione di una figura professionale in grado di svolgere attività di rilievo nella progettazione e implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo locale, al miglioramento di servizi pubblici, all'empowerment dei cittadini e al ravvicinamento di questi alla pubblica amministrazione. In ognuno di questi ambiti, le scienze della amministrazione e le scienze della comunicazione hanno fornito un apporto essenziale.

La velocità dei processi di innovazione tecnologica e organizzativa e la complessità dei riflessi di ogni innovazione sui numerosi e diversificati processi amministrativi richiede una figura capace di trattarli con sicura competenza secondo un'ottica sempre più interconnessa. Il corso si propone non solo di fornire adeguati strumenti conoscitivi dei processi in atto, ma anche di gestione critica dei cambiamenti da realizzare. Si tratta, infatti, di supportare e implementare processi politici, amministrativi, finanziari, anche nel quadro delle politiche di ridefinizione, in chiave di sussidiarietà, del ruolo dei diversi livelli di governo.

Il percorso formativo prevede lo studio di discipline e l'acquisizione di metodi per svolgere ruoli di responsabilità gestionale della comunicazione nelle istituzioni e nelle amministrazioni, reperire informazioni da sistemi informativi eterogenei, quali sono quelli delle Pubbliche Amministrazioni, e per trattarli secondo un'ottica integrata. A tale scopo sono previste attività formative negli ambiti scientifico disciplinari che consentono agli allievi l'acquisizione degli strumenti dell'analisi giuridico-amministrativa, statistica, sociologica, economico-organizzativa, tecnologica e comunicativa. Il percorso didattico prevede anche lo studio delle modalità di individuazione e gestione dei flussi informativi per il sistema decisionale e l'apprendimento delle tecniche del cambiamento organizzativo e della riprogettazione dei processi amministrativi e delle loro interfacce comunicative in un'ottica centrata sull'utente finale. Considerato che molteplici attori interagiscono durante la fase di programmazione e soprattutto durante l'intero processo di attuazione dello sviluppo locale, il corso pone particolare cura nel fornire ai futuri laureati le competenze metodologiche idonee alla realizzazione di prodotti comunicativi rivolti sia ad attori istituzionali, sia a rappresentanti degli interessi privati (del lavoro, delle imprese, del volontariato e del no profit, di gruppi di cittadini, ecc.).

Il calendario dell'attività didattica, articolato in due semestri, prevede un'equilibrata distribuzione dei carichi didattici con riferimento alle capacità di apprendimento e di acquisizione dei CFU da parte dello studente. La didattica è articolata in lezioni, esercitazioni, laboratori, analisi e sviluppo di casi di studio, per favorire la massima interazione con lo studente, per lo sviluppo delle competenze individuali e della capacità di lavorare in gruppo.


L'insegnamento si svolge attraverso lezioni e seminari, anche con il concorso di docenti esterni (visiting professor), esercitazioni, attività di laboratorio, e prove di autovalutazione. Sono previste prove intermedie per gli esami di profitto.


Un adeguato numero di ore di insegnamento è svolto in una lingua dell'Unione europea, di norma l'inglese. L'attività

didattica in presenza Ã integrata con quella online: le tradizionali attivitÃ di verifica dell'apprendimento saranno affiancate dall'uso sistematico della piattaforma di eLearning della FacoltÃ (Moodle), che consente sia l'utilizzo di un'ampia varietÃ di strumenti di valutazione, sia il controllo delle attivitÃ di studio proposte agli studenti tramite una reportistica ad hoc. Il percorso formativo culmina in una significativa attivitÃ di progettazione o di ricerca applicata ad un ambito di interesse della pubblica amministrazione, durante la cui realizzazione Ã obbligatorio almeno un momento di confronto con una articolazione della pubblica amministrazione. Questo percorso di studi Ã finalizzato sia ad un immediato inserimento professionale nel mondo del lavoro, sia all'accesso a studi superiori. In particolare, Ã possibile accedere al:

a) Curriculum in "Scienze della governance e sistemi complessi" attivo presso la Scuola di Dottorato in Scienze sociali dell'UniversitÃ di Sassari;


b) master di II livello "Territori in rete. Amministrazione e comunicazione nel ciclo di governo locale" realizzato entro il programma di "Empowerment" delle Amministrazioni pubbliche nel Mezzogiorno del Paese (ex delibera CIPE 36/2002).

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e CapacitÃ di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
Conoscenza e capacitÃ di comprensione		
CapacitÃ di applicare conoscenza e comprensione		

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e CapacitÃ di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
Area Generica		
<p>Conoscenza e comprensione</p> <p>Il laureato del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni dovrÃ avere maturato una piena comprensione dei concetti teorici e dei metodi che legano la cultura giuridico-amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni alle nuove esigenze di gestione manageriale e di comunicazione con il cittadino e le imprese. DovrÃ in particolare dimostrare familiaritÃ con le connessioni tra i diversi saperi disciplinari, in modo da disporre di strumenti concettuali atti a cogliere e gestire le varie dimensioni dei processi amministrativi.</p> <p>CapacitÃ di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Il laureato del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni sarÃ in grado di reperire e interpretare criticamente le informazioni disponibili relative ai fenomeni sociali, istituzionali e comunicativi che rientrano nella sfera delle proprie competenze professionali, valorizzando in particolare la riutilizzazione delle informazioni giÃ in possesso dell'amministrazione; sarÃ capace di analizzare e valutare le problematiche relative alla resistenza diretta ed indiretta al cambiamento delle organizzazioni complesse e in particolare quelle di comunicazione, connesse alla difficoltÃ burocratiche di condivisione delle informazioni tra uffici e con i cittadini; sarÃ in condizione di formulare giudizi autonomi rispetto all'adeguatezza delle soluzioni individuate dalla amministrazione o ad essa prospettate, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto quello deontologico.</p> <p>Le conoscenze e capacitÃ sono conseguite e verificate nelle seguenti attivitÃ formative:</p> <p>Visualizza Insegnamenti Chiudi Insegnamenti ANALISI DELLE POLITICHE URBANE url DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) url</p>		

ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)
 COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA [url](#)
 STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)
 STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA [url](#)
 TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA [url](#)
 WEB SEMANTICO [url](#)
 BASI DI DATI [url](#)
 ECONOMIA PUBBLICA [url](#)
 ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI [url](#)
 DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO [url](#)
 ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI [url](#)
 PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI CITTADINI [url](#)

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>Il laureato del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni sarà in grado di reperire e interpretare criticamente le informazioni disponibili relative ai fenomeni sociali, istituzionali e comunicativi che rientrano nella sfera delle proprie competenze professionali, valorizzando in particolare la riutilizzazione delle informazioni già in possesso dell'amministrazione; sarà capace di analizzare e valutare le problematiche relative alla resistenza diretta ed indiretta al cambiamento delle organizzazioni complesse e in particolare quelle di comunicazione, connesse alle difficoltà burocratiche di condivisione delle informazioni tra uffici e con i cittadini; sarà in condizione di formulare giudizi autonomi rispetto all'adeguatezza delle soluzioni individuate dalla amministrazione o ad essa prospettate, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto quello deontologico.</p>
Abilità comunicative	<p>Il laureato nel corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni svilupperà abilità di tipo linguistico e argomentativo, audiovisivo, grafico-editoriale ed informatico; saprà elaborare dati statistici e le relative rappresentazioni grafiche; saprà comprendere, parlare e scrivere almeno una lingua dell'Unione Europea ad un livello pari o superiore al B2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni disporrà sia delle capacità di apprendimento di testi complessi sia delle capacità di entrare in contatto con i centri istituzionali della ricerca e dell'innovazione e con le comunità scientifiche e professionali, necessarie per perseguire, nel corso della vita lavorativa, l'obiettivo dell'aggiornamento professionale e della formazione continua.</p>

 QUADRO A5.a	Caratteristiche della prova finale
---	---

La prova finale consiste in un elaborato con il quale il candidato deve rendere conto di una originale attività di progettazione o di ricerca alla realizzazione delle quali sono stati preferibilmente finalizzati anche i crediti formativi delle altre attività

formative (D.M.270, art. 10, Â§5), dimostrando la padronanza degli argomenti, la capacitÃ di operare in modo autonomo e un buon livello di comunicazione. Dall'elaborato deve risultare che durante la realizzazione vi sono state occasioni di confronto con almeno una articolazione della pubblica amministrazione.

▶ QUADRO A5.b

ModalitÃ di svolgimento della prova finale

15/03/2017

La tesi di laurea deve consistere in un elaborato basato su una ricerca originale e impostato in maniera critica. I 24 CFU relativi alla prova finale si acquisiscono nel modo seguente: 10 CFU per lo svolgimento della ricerca e gli studi preparatori; 10 CFU per i lavori conclusivi e l'impostazione dell'elaborato; 4 CFU per la redazione della tesi e la dissertazione finale.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://polcoming.uniss.it/it/calendario-lezioni-esami-lauree>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://polcoming.uniss.it/it/calendario-lezioni-esami-lauree>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://polcoming.uniss.it/it/calendario-lezioni-esami-lauree>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/10 SPS/10	Anno di corso 1	ANALISI DELLE POLITICHE URBANE link	MAZZETTE ANTONIETTA	PO	9	90	✓
2.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA link	IANNELLI LAURA	RU	9	60	✓
3.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 1	CULTURAL INDUSTRIES AND NATIONAL IDENTITY link	BEVERIDGE ROBERT DAVID	PA	9	60	✓
4.	IUS/14	Anno di	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO)	SANNA SILVIA	PA	9	30	

	IUS/14	corso 1	link						
5.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 1	STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA link			6	30		
6.	ING-INF/05 ING-INF/05	Anno di corso 1	TEORIE COMPUTAZIONALI DELLA MENTE link	GROSSO ENRICO	PO	6	30		
7.	ING-INF/05 ING-INF/05	Anno di corso 1	WEB SEMANTICO link	PULINA LUCA	PA	6	30		
8.	SECS-S/03 SECS-S/03	Anno di corso 2	ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI link	CADONI MARINELLA IOLE	RD	9	60		
9.	SECS-S/03 SECS-S/03	Anno di corso 2	ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI link			9	60		
10.	ING-INF/05 ING-INF/05	Anno di corso 2	BASI DI DATI link	LAGORIO ANDREA	RU	9	60		
11.	ING-INF/05 ING-INF/05	Anno di corso 2	BASI DI DATI link			9	60		
12.	IUS/14 IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO link	MASU GIOVANNA DOMENICA		6	30		
13.	IUS/14 IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO link	GRATANI ADABELLA		6	30		
14.	SECS-P/02 SECS-P/02	Anno di corso 2	ECONOMIA PUBBLICA link	SANTONI VALENTINA		9	60		
15.	SECS-P/02 SECS-P/02	Anno di corso 2	ECONOMIA PUBBLICA link	SANTONI VALENTINA		9	60		
16.	ING-INF/05 ING-INF/05	Anno di corso 2	ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI link	TISTARELLI MASSIMO	PO	9	60		
17.	ING-INF/05 ING-INF/05	Anno di corso 2	ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI link	SANNA LUCA		9	60		
18.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 2	PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI CITTADINI link	GAMBA FIORENZA	PA	6	30		
19.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 2	PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI CITTADINI link	GENNARO SERENA		6	30		



QUADRO B4

Aule

Link inserito:

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1904&item=4&xml=/xml/testi/testi57355.xml&tl=Aule,%20laboratori%20>

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito:

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1904&item=4&xml=/xml/testi/testi57355.xml&tl=Aule,%20laboratori%20>

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito:

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1904&item=4&xml=/xml/testi/testi57355.xml&tl=Aule,%20laboratori%20>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://sba.uniss.it/>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il colloquio di verifica delle competenze e conoscenze iniziali costituisce un'importante occasione di confronto e interlocuzione ^{15/03/2017} con gli studenti che intendono iscriversi al Corso di studi, al fine di orientare efficacemente il percorso di studi previsto dall'ordinamento didattico ai loro obiettivi e aspettative formative.

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Grazie alla collaborazione con OrientAzione d'Ateneo, gli studenti possono avvalersi di servizi gratuiti di counseling ^{15/03/2017} psicologico e coaching, gruppi di auto e mutuo aiuto, coordinati da un facilitatore, per essere sostenuti nelle difficoltà di studio e metodo, nell'organizzazione dei tempi di studio-lavoro, e nella gestione delle emozioni. I rappresentanti degli studenti hanno inoltre intrapreso un'azione di monitoraggio che, attraverso una survey, mira a individuare le principali criticità sperimentate dagli studenti iscritti al Corso di Studi.

15/03/2017

Docente referente:

Prof.ssa Raffaella Sau.

Il Dipartimento assicura inoltre un ufficio dedicato.

Referente:

Dott.ssa Rossella Castellaccio

e-mail: rcastellaccio@uniss.it



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

La Commissione Esteri per la mobilità degli studenti "i" composta da:

Dott.ssa Romina Deriu, Presidente

Prof. Fabrizio Bano

Prof. Robert Beveridge

Dott.ssa Romina Deriu

Prof.ssa Fiorenza Gamba

Dott.ssa Laura Iannelli

Dott.ssa Anna Mari Nieddu

Prof. Rodolfo Ragionieri

Dott. Guglielmo Sanna

Prof. Piero Sanna

Prof. Silvia Sanna

Prof. Camillo Tidore

Il Dipartimento dispone inoltre di un ufficio dedicato (Servizio internazionalizzazione e mobilità studentesca):
referente:

Dott.ssa Anna Laura Carboni

e-mail: alcarboni@uniss.it

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	University of Nicosia (Nicosia CIPRO)	20/03/2014	6	Solo italiano
2	Université Paris Est Marne-La-Vallée (Paris FRANCIA)	11/02/2014	6	Solo italiano
3	Athens University of Economics and Business (Atene GRECIA)	27/01/2014	6	Solo italiano
4	Warsaw University (Warsaw POLONIA)	31/03/2014	6	Solo italiano
5	UNIVERSIDADE LUSÓFONA DE HUMANIDADES E TECNOLOGIAS (Lisbona PORTOGALLO)	07/01/2014	6	Solo italiano
6	Universitatea din București (București ROMANIA)	05/05/2014	6	Solo italiano
7	Universidad de Extremadura (Badajoz SPAGNA)	25/01/2016	6	Solo italiano
8	Universitat de Barcelona (Barcelona SPAGNA)	03/02/2014	6	Solo italiano
9	Universidad Complutense (Madrid SPAGNA)	30/10/2013	6	Solo italiano
10	Universidad Católica San Antonio de Murcia (Murcia SPAGNA)	16/01/2014	6	Solo italiano
11	Universidad de Salamanca (Salamanca SPAGNA)	18/11/2013	6	Solo italiano
12	Universitat de València (Valencia SPAGNA)	24/02/2014	6	Solo italiano
13	Universidad de Valladolid (Valladolid SPAGNA)	03/02/2014	6	Solo italiano
14	Istanbul University (Istanbul TURCHIA)	04/02/2015	6	Solo italiano
15	University of Economics (Izmir TURCHIA)	19/12/2013	6	Solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Circa l'obiettivo di incrementare l'occupabilità dei propri laureati, il CdS, potenziando una linea di attività già avviata, ^{15/03/2017} stringerà ulteriori accordi per attività di stage o tirocini presso organizzazioni pubbliche e private, anche in collaborazione con il Servizio di Job Placement d'Ateneo, quale servizio permanente teso a favorire il collocamento degli studenti e dei laureati sulla base delle loro professionalità e a soddisfare, nel contempo, le richieste degli enti pubblici e privati. Si intende inoltre promuovere tra gli studenti del CdS la piattaforma contenente la banca dati laureati dell'Ateneo, attivata in collaborazione con il Consorzio AlmaLaurea. Per accedere ai servizi a supporto del placement, sarà sufficiente procedere alla registrazione sulla piattaforma operativa presente nel sito istituzionale. La consultazione della banca dati laureati sarà

totalmente gratuita, cos' come richiesto dalla recente normativa. Una volta effettuata la registrazione, le aziende potranno visionare i curricula degli studenti laureati, ricercare i profili pi' adatti alle proprie esigenze, oppure pubblicare un annuncio di lavoro. Dalla partenza del servizio, avvenuta lo scorso anno, diverse sono state le aziende, operanti sul territorio regionale e nazionale, che si sono registrate per usufruire della banca dati. Infine, verr' data opportuna diffusione al Bip Virtual Fair (fiera nazionale del lavoro via web) e ad altre esperienze simili, per facilitare l'incontro di laureati e laureandi con il mondo del lavoro.

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

I dati forniti dal Nucleo di valutazione nel novembre 2016 (relativi all'anno accademico 2015/16), esprimono quanto rilevato in ^{25/09/2017} 82 questionari compilati da studenti frequentanti del Corso di laurea CPA. Le risposte ai 16 items di cui si compone ciascun questionario riguardano il livello di soddisfazione percepito e manifestato dagli studenti attraverso quattro possibili risposte valutative: due di carattere negativo ("decisamente no" e "pi' no che s") e due di carattere positivo ("pi' s che no" e "decisamente s"). I dati sono sia in termini assolute, sia in valore percentuale. Agli scopi della presente nota riassuntiva prenderemo in considerazione solo la sommatoria del percentuale di risposte con valore positivo ("pi' si che no"+"decisamente s") ottenute da ciascun item. Gran parte delle domande hanno ottenuto valutazioni positive, in termini di soddisfazione, espresse da circa o oltre il 90% dei rispondenti. Si tratta delle domande D2 (89,02%; 92,73% l'anno precedente); D3 (91,46%; 90,91% l'anno precedente); D4 (93,9%; 94,55% l'anno precedente); D5 (97,56%; 98,18% l'anno precedente); D6 (89,03%; 98,18% l'anno precedente); D7 (86,59%; 96,37% l'anno precedente); D8 (95,12%; 94,57% l'anno precedente); D9 (92,68%; 96,37% l'anno precedente); D10 (97,56%; 100% l'anno precedente); D11 (91,46%; 92,73% l'anno precedente); D12 (82,93%; 96,36% l'anno precedente). Una domanda, la D1 relativa all'adeguatezza delle conoscenze preliminari, ha ottenuto risposte di valore positivo per il 71,95% dei rispondenti (circa 3 punti percentuali in meno dell'anno precedente). Le valutazioni che esprimono una soddisfazione percentualmente pi' bassa sono quelle relative all'organizzazione complessiva del corso (D13, relativa all'accettabilit' del carico di studi del semestre, ha ottenuto il 54,88% di risposte positive, contro il 61,82% dell'anno precedente; D14, concernente l'accettabilit' complessiva dell'organizzazione, ha sommato il 41,46% di risposte positive, mentre erano ben il 70,91% nell'anno precedente) e quelle attinenti l'adeguatezza delle aule (D15, 53,66% di risposte positive a fronte del 69,09% dell'anno precedente) e dei locali/attrezzature per attivit' integrative (D16, 52,44%, contro il 67,27% dell'anno precedente). Guardando infine ai valori medi delle risposte per l'anno 2016, rileviamo che la domanda D1 ottiene valori medi superiori ai valori medi di dipartimento e uguali ai valori medi di ateneo. Le domande D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12 ottengono valori medi superiori sia ai valori medi di dipartimento sia ai valori medi di ateneo. Le domande D13, D14, D15 e D16 ottengono valori medi inferiori sia ai valori medi di dipartimento sia ai valori medi di ateneo.

Descrizione link: Nucleo di Valutazione: Rilevazione opinione studenti (ex L. 370/1999)

Link inserito:

<http://www.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1288&item=3&xml=/xml/testi/testi35550.xml&tl=Valutazione%20della%20didattica%>

Pdf inserito: [visualizza](#)

25/09/2017

Il CdS rileva l'opinione dei laureati tramite l'indagine annuale sul Profilo dei laureati, gestita dal consorzio Almalaurea. Gli ultimi dati disponibili sono quelli relativi al "Profilo dei laureati 2016" (estrapolabili direttamente dal sito web Almalaurea, si veda il link).

Per il Corso di laurea specialistica CPA "è stato selezionato un campione di 5 studenti laureati, di cui 4 hanno compilato il questionario. Sotto il profilo anagrafico, il campione "è composto in maggioranza da femmine (80%); l'età media alla laurea "è di 27,2 anni (erano 29,4 anni nell'anno precedente); i laureati intervistati risiedono prevalentemente (60%) in altra provincia della Sardegna.

Il profilo dei laureati 2016 di Almalaurea fotografa un CdS in cui gli studenti arrivano in maggioranza (60%) regolarmente (o al massimo con un anno di ritardo) all'immatricolazione. Il punteggio medio degli esami sostenuti nel Corso di studi "è di 27,8 (sostanzialmente uguale al 27,9 dell'anno precedente) e il voto medio di laurea "è di 110 (era 108,5 l'anno precedente). L'80% degli studenti si "è laureato in corso (era il 66,7 nel 2015). La durata degli studi "è stata, in media, di 2,6 anni (erano 3,3 nel 2015); il ritardo medio alla laurea "è stato inferiore all'anno (0,2; era 0,8 nel 2015).

il 75% dei laureati ha frequentato regolarmente il 75% degli insegnamenti previsti, il 25% ha frequentato tra il 50% e il 75% degli insegnamenti. Il 25% degli intervistati ha usufruito di borse di studio. Il 100% ha svolto tirocini/stage o lavoro riconosciuti dal Corso di laurea; il 25% ha svolto periodi di studio all'estero; circa il 50% "è la percentuale di laureati che dichiarano di aver svolto attività lavorative nel corso dei loro studi magistrali. Per la tesi di laurea sono stati necessari circa 6 mesi di lavoro.

Il 75% dei laureati intervistati dichiara di essere, nell'insieme, soddisfatto del Corso di laurea. Il 100% dichiara la propria soddisfazione circa il rapporto con i docenti e del rapporto con gli altri studenti del corso. Il 75% giudica le aule, nell'insieme, adeguate alle esigenze del corso. Il 25% giudica adeguate le postazioni informatiche e il 100% giudica positivamente i servizi bibliotecari. Il 100% ritiene il carico di studi sostenibile rispetto alla durata del corso, mentre il 75% afferma che sarebbe disposto a iscriversi di nuovo allo stesso corso di laurea, alla luce della esperienza maturata. Il 100% non intende proseguire ulteriormente gli studi, con master o dottorato.

Descrizione link: Consorzio Alma Laurea - Profilo 2015 dei laureati CPA

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2015&corstipo=LS&ateneo=70029&facolta=1221&>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

N.B. I dati riferiti all'a.a. 2016/2017 sono parziali, in quanto le attività didattiche riferite a quell'anno non sono ancora chiuse (in particolare modo per quanto attiene dati di percorso e di uscita). 26/09/2017

1. Dati di ingresso: l'attrattività del Corso di Studi

Risultano immatricolati, nel 2016/17, 14 studenti (erano 15 nel 2015/16). In totale il Cds conta, nel 2016/17, 49 iscritti, 19 dei quali part-time (erano 43 gli iscritti dell'anno precedente, 16 dei quali part-time).

2. Dati di percorso: gli esiti didattici del Corso di Studi

Indicatore iC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.):

LM-59: 10,3% 2013; 31,8% 2014; 26,3% 2015

LM-63: 22,2% 2013; 0% 2014; 20% 2015

Indicatore iC14 (Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio):

LM-59: 77,8% 2013; 100% 2014; 88,9% 2015

LM-63: 0% 2013; 100% 2014; 100% 2015

Indicatore iC16 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno):

LM-59: 5,6% 2013; 12,5% 2014; 22,2% 2015

LM-63: 0% 2013; 0% 2014; 0% 2015

3. Dati di uscita: i laureati e gli abbandoni del Corso di Studi

Indicatore iC02 (Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso):

LM-59: 100% 2013; 100% 2014; 50% 2015

LM-63: 83,3% 2013; 100% 2014; 100% 2015

Indicatore iC11 (Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero):

LM-59: 0% 2013; 0% 2014; 0% 2015

LM-63: 0% 2013; 0% 2014; 0% 2015

Indicatore iC22 (Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso):

LM-59: 45,5% 2013; 22,2% 2014; 12,5% 2015

LM-63: 100% 2013; 0% 2014; 0% 2015

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

L'Ateneo rileva i dati sull'efficacia esterna tramite l'indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati, 26/09/2017
gestita dal consorzio Almalaurea. Gli ultimi dati disponibili sono quelli della XIX Indagine (2017), relativa ai laureati del 2015, intervistati ad 1 anno dalla laurea, ai laureati del 2013, intervistati a 3 anni dalla laurea (estrapolabili direttamente dal sito web Almalaurea, si veda il link)

Per il Corso di laurea CPA il collettivo intervistato riguarda: 11 laureati 2015 a 1 anno dalla laurea (su 15 in totale); 5 laureati 2013 a 3 anni dalla laurea (su 5 totali).

Tra gli 11 intervistati a 1 anno dalla laurea: Il 45,5% ha dichiarato di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea (conclusa o in corso).

Tali laureati raggiungono un tasso di occupazione del 45,5%. Il 55,5% è disoccupato, pur cercando lavoro.

Gli occupati per il 20% proseguono un'attività lavorativa iniziata prima di iscriversi al Corso di laurea magistrale; per il 20% proseguono un'attività lavorativa iniziata durante il Corso di laurea magistrale; per il 60% hanno iniziato il loro lavoro dopo la laurea magistrale. Il tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro è in media di 5,3 mesi.

Si tratta di lavoratori inseriti prevalentemente (40%) con contratti a tempo indeterminato; il 20% con contratti parasubordinati (20%) o non standard (20%); il restante 20% opera nel settore del lavoro autonomo. Il loro guadagno mensile supera di poco superiore ai 1000 euro.

Il 50% degli occupati ha notato un miglioramento delle competenze professionali in seguito agli studi condotti nel Corso di laurea.

Sono il 100% gli occupati che, a un anno dalla laurea, ritengono di utilizzare le competenze acquisite con la laurea. Sempre il 60% giudica la laurea efficace nel lavoro svolto. In una scala da 1 a 10, assegnano il valore 6,6 alla soddisfazione per il lavoro svolto.

Tra i disoccupati che cercano lavoro, il 100% indica che risale agli ultimi 15 giorni prima dell'intervista l'ultima iniziativa da loro attuata per cercare lavoro.

Tra i 5 intervistati a 3 anni dalla laurea: Il 20% ha dichiarato di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea (conclusa o in corso).

Tali laureati raggiungono un tasso di occupazione del 60%. Il 20% è disoccupato, pur cercando lavoro; il 20% non lavora e non cerca lavoro.

Gli occupati per il 33% proseguono un'attività lavorativa iniziata prima di iscriversi al Corso di laurea magistrale; per il 33% proseguono un'attività lavorativa iniziata durante il Corso di laurea magistrale; per il 33% hanno iniziato il loro lavoro dopo la laurea magistrale. Il tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro è in media di 3 mesi.

Si tratta di lavoratori inseriti prevalentemente (66,7%) con contratti a tempo indeterminato; il 33,3% con contratti non standard. Il loro guadagno mensile supera di poco superiore ai 1500 euro.

Il 100% degli occupati ha notato un miglioramento delle competenze professionali in seguito agli studi condotti nel Corso di laurea.

Sono il 66,6% gli occupati che, a tre anni dalla laurea, ritengono di utilizzare le competenze acquisite con la laurea. Sempre il 66,6% giudica la laurea efficace nel lavoro svolto. In una scala da 1 a 10, assegnano il valore 7,7 alla soddisfazione per il lavoro svolto.

Tra i disoccupati che cercano lavoro, il 100% indica che risale agli ultimi 15 giorni prima dell'intervista l'ultima iniziativa da loro attuata per cercare lavoro.

Descrizione link: Condizione occupazionale dei Laureati 2015, Corso di Laurea in Comunicazione e Pubbliche Amministrazioni

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2014&config=occupazione>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

09/10/2015

Link inserito: <http://epolcoming.uniss.it/enrol/index.php?id=51>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: RESPONSABILITA' E ASSETTO ORGANIZZATIVO AQ ATENE0

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

15/03/2017

Nell'ambito delle attività dei Consigli di corso di studio, è previsto che il gruppo responsabile della AQ riferisca sul regolare svolgimento delle attività didattiche programmate e sulle istanze presentate dagli studenti ed esaminate dalla commissione didattica (che comprendono modifiche del piano di studi statutario e lo svolgimento dei tirocini e della mobilità internazionale).

Una particolare attenzione sarà riservata al monitoraggio in itinere ed alla verifica dei risultati semestrali. A conclusione di ogni semestre si esamineranno i dati relativi a:

- presenze in aula per ciascun insegnamento impartito;
- esami sostenuti e superati, in relazione a quegli stessi insegnamenti, nella prima sessione d'esame utile;
- efficacia dell'attività tutoriale del team docenti formalmente costituito;
- valutazioni delle aziende e delle amministrazioni che hanno ospitato attività di tirocinio;
- risultati dei colloqui di tutorato

Le responsabilità delle attività suddette sono ripartite tra i componenti del gruppo di AQ:

TEBALDI MAURO, Presidente del corso di laurea e Membro Commissione Didattica

URTIS VIVALDO, Referente didattico del Dipartimento

PULINA LUCA, Docente di riferimento AQ e membro Commissione didattica

IANNELLI LAURA, Docente di riferimento AQ

TROVA ASSUNTA, Membro Commissione didattica

TOLU MARIA ANTONIETTA, Rappresentante degli studenti

MADEDDU MATTIA, Rappresentante degli studenti

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/03/2017

La responsabilità della gestione del corso di studio è affidata all'organo collegiale, ossia al Consiglio di corso di laurea, che si riunisce con cadenza mensile.

La funzione di istruttoria e messa in opera delle decisioni del Consiglio è esercitata da:

- la Presidenza del Corso di laurea :

- la Commissione didattica del Corso di laurea
- la Commissione tirocini del Dipartimento
- la Commissione esteri del Dipartimento
- il Gruppo di AQ

Questi organismi, che operano continuativamente e riferiscono mensilmente all'organo collegiale, sono supportati dalla struttura amministrativa dell'Area Didattica del Dipartimento, coordinata dal Referente alla Didattica.

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

15/03/2017

La predisposizione del documento di riesame "A" affidata al gruppo di AQ, che si riunisce a questo scopo nei mesi di novembre e dicembre, prendendo in considerazione i report presentati mensilmente ai Consigli di dipartimento e acquisendo le informazioni messe a disposizione in questa data dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. Successivamente il documento "A" discusso e approvato dal Consiglio di corso di laurea.

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso

1189^2008

Massimo numero di crediti riconoscibili

20 DM 16/3/2007 Art 4

Il numero massimo di CFU ? 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)



Date delibere di riferimento

R^aD



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico

16/05/2008

Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico

29/05/2008

Data di approvazione della struttura didattica

23/04/2008

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

24/04/2008

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione

23/01/2008

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

22/01/2008 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

25/01/2008



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

R^aD

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di istituzione del corso:

b) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà (garantendo la sostituzione delle eventuali cessazioni). Il Nucleo si riserva di esprimere un giudizio definitivo circa l'analisi di copertura dei settori scientifico disciplinari dopo aver verificato, con l'ausilio della procedura CINECA, la copertura delle classi per tutti i corsi che la Facoltà intende attivare;

c) molto buona circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)
[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di istituzione del corso:

- b) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà (garantendo la sostituzione delle eventuali cessazioni). Il Nucleo si riserva di esprimere un giudizio definitivo circa l'analisi di copertura dei settori scientifico disciplinari dopo aver verificato, con l'ausilio della procedura CINECA, la copertura delle classi per tutti i corsi che la Facoltà intende attivare;
- c) molto buona circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse

R^{AD}

Il corso di laurea magistrale intende preparare specialisti in grado di affrontare in concreto, nelle articolazioni specifiche della pubblica amministrazione, i problemi del rapporto tra tecnologie, organizzazioni complesse e cittadini. A tal fine si ritiene necessario integrare la cultura giuridico-amministrativa degli apparati pubblici con gli strumenti conoscitivi, interpretativi ed operativi elaborati dalle scienze della comunicazione. Sotto questo profilo, l'innovazione tecnologica, infatti, non "è" da intendersi come un mero processo di automazione di procedure, ma implica un cambiamento "più" profondo e propone problemi nuovi e stimola soluzioni adeguate rispetto alla garanzia dei diritti di accesso, alla tutela della riservatezza dei dati, alla semplificazione dell'agire amministrativo, in generale alle modalità di interazione tra la pubblica amministrazione, i cittadini e le imprese.

L'istituzione del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni attiva un articolato processo formativo inter e multidisciplinare, combinando in modo efficiente le risorse presenti nella Facoltà di Scienze politiche, che già dal 2001 ha realizzato un'offerta formativa nel campo delle scienze della amministrazione ed in quello delle scienze della comunicazione, per produrre una nuova figura professionale in grado non solo di gestire le procedure formali, ma anche di condurle secondo criteri di efficienza e programmazione, e di assumere un ruolo strategico: per garantire il coordinamento delle risorse umane, materiali e tecnologiche nei processi di innovazione; per gestire i flussi informativi per il sistema decisionale; per sviluppare attività e strutture di comunicazione interna ed esterna. per promuovere sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata. Per quel che riguarda il contesto culturale e le esigenze formative espresse dalle parti interessate, secondo i "più" recenti dati ISTAT (Indagine Multiscopo 2007), la Sardegna registra valori superiori alla media italiana per utilizzo di Internet da parte

della popolazione, in netta controtendenza con le altre regioni del Mezzogiorno (38,5 contro il 30% del Sud e Isole e il 37% dell'intera Italia). Particolarmente vivace nell'isola risulta il settore dell'utilizzo delle ICT da parte dei cittadini per relazionarsi con la pubblica amministrazione. Il 44% della popolazione ha utilizzato internet per ottenere informazioni dai siti web della pubblica amministrazione, 34 % per scaricare moduli, 16 % per spedire moduli compilati, tutti valori nettamente superiori a quelli delle altre regioni italiane, ma che nel loro stesso decalage mostrano le difficoltà ancora persistenti per rendere realmente interattivo il rapporto tra cittadini e pubbliche amministrazioni attraverso le ICT. È questo uno degli ambiti principali di attività dei laureati del corso. Con la sottoscrizione del documento d'intesa "Patto per il Nord-Ovest della Sardegna" (in base alla delibera di G.P. n. 97 del 22.05.07), l'Università degli studi di Sassari ha avviato una significativa collaborazione con la Provincia di Sassari, impegnandosi, insieme agli altri attori istituzionali, economici e sociali del territorio, per definire in modo organico e sistematico le linee fondamentali di crescita economica, sociale e culturale della comunità provinciale. In questo contesto, la Facoltà di Scienze Politiche sta organizzando una rete di convenzioni per favorire lo sviluppo operativo delle attività di comunicazione pubblica e di management in un'ottica di sostegno all'innovazione tecnologica e organizzativa delle organizzazioni pubbliche. Anche sulla base della risposta incoraggiante del territorio (testimoniata dalla recente stipula di convenzioni con la Provincia di Sassari, del 13/11/2007 e con la Confcommercio di Sassari, del 20/06/2007, per l'erogazione di borse di studio a laureati della Facoltà da impiegare nelle suddette attività, e dalle lettere di condivisione del progetto formativo del nuovo ordinamento inviate al Magnifico Rettore da parte dell'Associazione provinciale Piccole e Medie Imprese Sarda e dalla Provincia e dal Comune di Sassari).



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Il Comitato di coordinamento per la Regione Sardegna, presa visione della documentazione prodotta relativamente al corso di studio in argomento (ordinamento didattico contenente gli obiettivi specifici, i descrittori europei del titolo di studio, le conoscenze richieste per l'accesso, le caratteristiche della prova finale, gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, la ripartizione delle attività formative) delibera di approvarne l'istituzione.

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	291702222	ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Marinella Iole CADONI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	ING-INF/05	60
2	2017	291702162	ANALISI DELLE POLITICHE URBANE <i>semestrale</i>	SPS/10	Docente di riferimento Antonietta MAZZETTE <i>Professore Ordinario</i>	SPS/10	90
3	2017	291702221	BASI DI DATI <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Docente di riferimento Andrea LAGORIO <i>Ricercatore confermato</i>	ING-INF/05	60
4	2017	291702228	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/08	Docente di riferimento Laura IANNELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/08	60
5	2017	291702229	CULTURAL INDUSTRIES AND NATIONAL IDENTITY <i>semestrale</i>	SPS/08	Docente di riferimento (peso .5) Robert David BEVERIDGE <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/08	60
6	2017	291702165	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) <i>semestrale</i>	IUS/14	Silvia SANNA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	30
7	2017	291702223	DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO <i>semestrale</i>	IUS/14	Giovanna Domenica MASU		30
8	2017	291702167	ECONOMIA PUBBLICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Valentina SANTONI		60
9	2017	291702224	ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Docente di riferimento Massimo TISTARELLI <i>Professore Ordinario</i>	ING-INF/05	60
			PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI		Docente di riferimento (peso .5)		

10	2017	291702225	CITTADINI <i>semestrale</i>	SPS/08	Fiorenza GAMBA <i>Professore Associato</i> <i>(L. 240/10)</i>	SPS/08	30	
11	2017	291702234	STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA <i>semestrale</i>	SPS/08	Docente non specificato		30	
12	2017	291702236	TEORIE COMPUTAZIONALI DELLA MENTE <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Docente di riferimento Enrico GROSSO <i>Professore Ordinario</i>	ING-INF/05	30	
13	2017	291702237	WEB SEMANTICO <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Luca PULINA <i>Professore Associato</i> <i>(L. 240/10)</i>	INF/01	30	
							ore totali	630



Curriculum: Management delle pubbliche amministrazioni

Attività caratterizzanti

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria 1/2

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	45	cfu min 30
	IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	<i>DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/02 Politica economica <i>ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-S/03 Statistica economica <i>ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
SPS/08 Sociologia dei processi culturali e			

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

ambito disciplinare	settore
statistico-quantitativo	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>BASI DI DATI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>
	SECS-S/03 Statistica economica <i>ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>
economico-organizzativo	SECS-P/02 Politica economica <i>ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>
	IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>
	<i>DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO (2 anno) - 6</i>

	comunicativi <i>STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				<i>CFU - obbl</i>
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>BASI DI DATI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		18 - 45		SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>
Discipline sociali, informatiche e dei linguaggi	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	cfu min 18	processi decisionali ed organizzativi	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 minimo da D.M. 48				Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 minimo da D.M. 48	
Totale per la classe		63	54 - 90	Totale per la classe	

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU offerta	CFU RAD min - max
ING-INF/05- Sistemi di elaborazione delle informazioni	54	54 - 70
IUS/09- Istituzioni di diritto pubblico		
IUS/10- Diritto amministrativo		
IUS/14- Diritto dell'unione europea		
SECS-P/02- Politica economica		
SECS-S/03- Statistica economica		
SPS/04- Scienza politica		
SPS/08- Sociologia dei processi culturali e comunicativi		
Totale Attività Comuni	54	54 - 70

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Attività 1/2 formative affini o integrative	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	15	15	12 - 27 min 12
	↳ <i>STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio			
	↳ <i>ANALISI DELLE POLITICHE URBANE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			15	12 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 9
	Abilità 1/2 informatiche e telematiche	-	0 - 9
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	42 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Management delle pubbliche amministrazioni*:

120 92 - 233

Attività caratterizzanti

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria 1/2				LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore		
			36 - 45		ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni		

Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa

SECS-P/02 Politica economica
ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 9 CFU - obbl

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico

TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl

IUS/10 Diritto amministrativo
IUS/14 Diritto dell'unione europea

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl

SPS/04 Scienza politica 36

ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl

SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi

STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl

PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI CITTADINI (2 anno) - 6 CFU - obbl

	<i>BASI DI DATI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>
statistico-quantitativo	<i>ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>
	SECS-S/03 Statistica economica
economico-organizzativo	SECS-P/02 Politica economica <i>ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>
giuridico	IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>
	SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>
processi decisionali ed organizzativi	<i>STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI CITTADINI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 minimo da

		cfu min 30	D.M. 48
			Totale per la classe
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>BASI DI DATI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
Discipline sociali, informatiche e dei linguaggi	<i>ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	18 - 45	
	27	cfu min	
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 minimo da D.M. 48			
Totale per la classe		63	54 - 90

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU offerta	CFU RAD min - max
ING-INF/05- Sistemi di elaborazione delle informazioni		
IUS/09- Istituzioni di diritto pubblico		
IUS/10- Diritto amministrativo		
IUS/14- Diritto dell'unione europea	54	54 - 70
SECS-P/02- Politica economica		
SPS/04- Scienza politica		
SPS/08- Sociologia dei processi culturali e comunicativi		
Totale Attività Comuni	54	54 - 70

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Attività $\frac{1}{2}$ formative affini o integrative	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	15	15	12 - 27 min 12
	↳ <i>STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio			
	↳ <i>ANALISI DELLE POLITICHE URBANE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			15	12 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 9
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	-	0 - 9
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	42 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Tecnologie per l'amministrazione digitale* :

120 92 - 233



▶ **Attività caratterizzanti**
R&D

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

ambito disciplinare	settore	CFU
statistico-quantitativo	INF/01 Informatica	
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	18 - 36
	SECS-S/01 Statistica	
	SECS-S/03 Statistica economica	cfu min 8
	SECS-S/04 Demografia	
	SECS-S/05 Statistica sociale	
	SECS-P/01 Economia politica	
	SECS-P/02 Politica economica	
	SECS-P/06 Economia applicata	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9 - 18
economico-organizzativo	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	36 - 45
	SECS-P/01 Economia politica	
	SECS-P/02 Politica economica	
	SECS-P/06 Economia applicata	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	cfu min 8
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
	IUS/07 Diritto del lavoro	
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9 - 18
	IUS/10 Diritto amministrativo	cfu min 8
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	
INF/01 Informatica		

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria 1/2

ambito disciplinare	settore	CFU
Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	
	IUS/10 Diritto amministrativo	
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	
	SECS-P/01 Economia politica	
	SECS-P/02 Politica economica	
	SECS-P/06 Economia applicata	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	36 - 45
	SECS-S/01 Statistica	
	SECS-S/03 Statistica economica	cfu min 30
	SECS-S/04 Demografia	
SECS-S/05 Statistica sociale		
SPS/04 Scienza politica		
SPS/07 Sociologia generale		
SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi		
SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro		
SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio		
SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici		
INF/01 Informatica		

Discipline sociali, informatiche e dei linguaggi	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	
	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi	18 - 45		SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	
	M-PSI/05 Psicologia sociale			SPS/04 Scienza politica	
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	cfu min 18		SPS/07 Sociologia	18 - 36
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			generale	
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale		processi decisionali ed organizzativi	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	cfu min 8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)		54		SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	
Totale per la classe		54 - 90		SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	
				Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)	54
				Totale per la classe	54 - 108



settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU min	CFU max
SPS/07- Sociologia generale		
INF/01- Informatica		
SECS-S/05- Statistica sociale		
SECS-P/10- Organizzazione aziendale		
SECS-S/04- Demografia		
SPS/04- Scienza politica		
SECS-P/06- Economia applicata		
SECS-S/03- Statistica economica		
IUS/09- Istituzioni di diritto pubblico		
IUS/10- Diritto amministrativo		
	54	70

SECS-P/08- Economia e gestione delle imprese

M-PSI/06- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

SPS/11- Sociologia dei fenomeni politici

SECS-P/02- Politica economica

SPS/08- Sociologia dei processi culturali e comunicativi

SPS/09- Sociologia dei processi economici e del lavoro

SECS-S/01- Statistica

SECS-P/01- Economia politica

IUS/14- Diritto dell'unione europea

ING-INF/05- Sistemi di elaborazione delle informazioni

minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicit�½	54 +	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicit�½	90 +
minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	54 -	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	108 -
massimo dei crediti in comune:	70 =	minimo dei crediti in comune:	54 =
minimo dei crediti per attivit� caratterizzanti	38	massimo dei crediti per attivit� caratterizzanti	144



Attivit  affini
RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attivit� ½ formative affini o integrative	IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/13 - Diritto internazionale L-LIN/03 - Letteratura francese L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese M-FIL/05 - Filosofia e teoria dei linguaggi SPS/01 - Filosofia politica SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio	12	27	12



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		24	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	9
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	0	9
	Tirocini formativi e di orientamento	0	9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

42 - 62



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

92 - 233



Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD



Note relative alle attività di base R^aD



Note relative alle attività

R^{AD}

L'intervallo di crediti per le ulteriori attività formative previsto per consentire in casi particolari e giustificati l'approvazione di piani di studio individuali in alternativa al normale svolgimento di un tirocinio formativo presso una pubblica amministrazione.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

L'ampio spettro di settori presenti nelle attività caratterizzanti di entrambe le classi rende particolarmente difficile evitare di ricordarne alcuni tra le attività affini. In particolare sono tre i settori, ognuno caratterizzante per una sola classe, che si ritengono adatti in questo corso a svolgere il ruolo che tipicamente il DM 270 assegna alle attività affini:

SPS/03, per il contributo formativo essenziale per comprendere l'influenza del passato nel modellare i processi di cambiamento delle amministrazioni;

SPS/10, per il contributo formativo essenziale per comprendere il carattere spazialmente situato di ogni interazione sociale nelle amministrazioni e tra queste e i privati, (cittadini, imprese, associazioni);

M-FIL/05, per il contributo formativo essenziale per migliorare la qualità delle interazioni comunicative attraverso lo sviluppo delle capacità di produrre e riconoscere tipi diversi di strutture argomentative e più in generale discorsive.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}