



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di SASSARI
Nome del corso in italiano RD	Comunicazione e pubbliche amministrazioni(<i>IdSua:1529492</i>)
Nome del corso in inglese RD	Communication & Public Administration
Classe	LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità & LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://polcoming.uniss.it
Tasse	https://www.uniss.it/documentazione/regolamento-carriere-studenti
Modalità di svolgimento	convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TEBALDI Mauro
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Corso di studi
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	GAMBA	Fiorenza	SPS/08	PA	.5	Caratterizzante
2.	GROSSO	Enrico	ING-INF/05	PO	1	Caratterizzante
3.	IANNELLI	Laura	SPS/08	RU	1	Caratterizzante
4.	LAGORIO	Andrea	ING-INF/05	RU	1	Caratterizzante
5.	MAZZETTE	Antonietta	SPS/10	PO	1	Caratterizzante

6.	TEBALDI	Mauro	SPS/04	PA	.5	Caratterizzante
7.	TISTARELLI	Massimo	ING-INF/05	PO	1	Caratterizzante
Rappresentanti Studenti			Sanna Eliana			
Gruppo di gestione AQ			Laura Iannelli Luca Pulina Mauro Tebaldi Assunta Trova Vivaldo Urtis			
Tutor			Luca PULINA Mauro TEBALDI Assunta TROVA			



Il Corso di Studio in breve

Il corso mira alla formazione di una figura professionale in grado di svolgere attività di rilievo nella progettazione e implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo locale, al miglioramento di servizi pubblici, all'empowerment dei cittadini e al ravvicinamento di questi alla pubblica amministrazione. In ognuno di questi ambiti, le scienze della amministrazione e le scienze della comunicazione hanno fornito un apporto essenziale. Il corso si propone non solo di fornire adeguati strumenti conoscitivi dei processi in atto, ma anche di formare operatori in grado di implementare la gestione dei processi di cambiamento. Si tratta, infatti, di supportare e implementare processi politici, amministrativi, finanziari, anche nel quadro delle politiche di ridefinizione, in chiave di sussidiarietà, del ruolo dei diversi livelli di governo.

Il percorso formativo prevede lo studio di discipline e l'acquisizione di metodi per svolgere ruoli di responsabilità gestionale della comunicazione nelle istituzioni e nelle amministrazioni, reperire informazioni da sistemi informativi eterogenei, quali sono quelli delle Pubbliche Amministrazioni, e per trattarli secondo un'ottica integrata. A tale scopo sono previste attività formative negli ambiti scientifico disciplinari che consentono agli allievi l'acquisizione degli strumenti dell'analisi giuridico-amministrativa, statistica, sociologica, economico-organizzativa, tecnologica e comunicativa. Il percorso didattico prevede anche lo studio delle modalità di individuazione e gestione dei flussi informativi per il sistema decisionale e l'apprendimento delle tecniche del cambiamento organizzativo e della riprogettazione dei processi amministrativi e delle loro interfacce comunicative in un'ottica centrata sull'utente finale.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

La consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, dei servizi e delle professioni Ã avvenuta a livello di Ateneo mediante la convocazione del "Comitato consultivo permanente per i programmi di offerta formativa", giÃ costituito fin dalla prima applicazione della riforma didattica negli anni 2001-2002 allo scopo di creare una rete interlocutoria qualificata che fosse incrocio tra domanda e offerta per quanto riguarda i diversi settori della produzione e delle professioni. L'obiettivo dell'incontro era quello di garantire sia la spendibilitÃ dei titoli accademici rilasciati sia il soddisfacimento delle esigenze formative espresse dal sistema economico, produttivo e dei servizi, non soltanto con particolare riferimento al territorio della Sardegna, ma in una prospettiva nazionale ed internazionale.

I rappresentanti dei vari Ordini professionali e degli Enti pubblici convocati (Comuni, Province, Banche, Camere di Commercio, Confindustria, Sindacati) sono intervenuti per confermare l'esigenza della formazione di figure professionali in rapporto con le necessitÃ del territorio.

Sono state avanzate alcune proposte di sostegno alle attivitÃ di stage e tirocinio formativo che possano fornire agli studenti strumenti operativi ed Ã stato ribadito che le forze sociali devono essere non soltanto consultate, ma a loro volta devono compiere un'azione propositiva nei confronti dell'UniversitÃ.

Il parere Ã favorevole.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

12/05/2016

Le consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni si sono succedute in via formale, con cadenza annuale, attraverso l'iniziativa posta in essere dal Corso di Studi, denominata "Spazi di Connessione". Mediante tale iniziativa i referenti del corso ospitano annualmente membri di organizzazioni produttive, pubbliche amministrazioni e professionisti di settore - a livello locale, regionale, nazionale e internazionale - con il duplice scopo di: a) approfondire e aggiornare la conoscenza del mercato e delle professionalitÃ della comunicazione; b) ampliare la rete dei soggetti pubblici e privati con i quali implementare pratiche e percorsi di tirocinio per gli studenti del Corso di Studi.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il Corso si propone di formare specialisti in grado di operare in enti pubblici e privati con funzioni di elevata responsabilitÃ per la predisposizione di idee e progetti nell'ambito delle attivitÃ di comunicazione e di innovazione organizzativa, per il coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari, per fornire assistenza nella fasi di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti e per sostenere tecnicamente le dinamiche cooperative tra diversi attori

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso mira alla formazione di una figura professionale in grado di svolgere attività di rilievo nella progettazione e implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo locale, al miglioramento di servizi pubblici, all'empowerment dei cittadini e al ravvicinamento di questi alla pubblica amministrazione.

Il percorso formativo prevede lo studio di discipline e l'acquisizione di metodi per svolgere ruoli di responsabilità gestionale della comunicazione nelle istituzioni e nelle amministrazioni, reperire informazioni da sistemi informativi eterogenei, quali sono quelli delle Pubbliche Amministrazioni, e per trattarli secondo un'ottica integrata. A tale scopo sono previste attività formative negli ambiti scientifico disciplinari che consentono agli allievi l'acquisizione degli strumenti dell'analisi giuridico-amministrativa, statistica, sociologica, economico-organizzativa, tecnologica e comunicativa. Il percorso didattico prevede anche lo studio delle modalità di individuazione e gestione dei flussi informativi per il sistema decisionale e l'apprendimento delle tecniche del cambiamento organizzativo e della riprogettazione dei processi amministrativi e delle loro interfacce comunicative in un'ottica centrata sull'utente finale

competenze associate alla funzione:

Coordinamento, indirizzo e sviluppo delle attività e delle strutture di comunicazione interna ed esterna, progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati allo sviluppo del territorio, promozione e sviluppo di iniziative per la creazione di reti e la gestione di rapporti interattivi con i cittadini

sbocchi occupazionali:

I laureati potranno essere impiegati in attività direzionali per i settori della definizione e valutazione dei programmi e delle politiche degli enti, della valorizzazione delle risorse umane e della comunicazione



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

07/04/2014

Oltre al possesso della laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o altro titolo equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, per l'accesso alla laurea magistrale sono necessarie competenze di base di tipo scientifico e metodologico nei settori giuridico, economico, storico, politologico e sociologico. Sono necessarie la conoscenza scritta e orale della lingua inglese, oltre l'italiano, ad un livello pari o superiore al B1, secondo il Quadro Comune europeo di riferimento per le Lingue, e la capacità di padroneggiare le metodologie della ricerca empirica e dell'analisi dei fenomeni sociali, politici, economici e istituzionali. Sono inoltre richieste abilità informatiche.

Le competenze richieste saranno accertate da un'apposita commissione tramite l'esame del curriculum individuale e un colloquio, ai quali seguirà un colloquio motivazionale. Prove di valutazione specifiche si svolgeranno per coloro che nel corso di laurea triennale non hanno svolto esami che nel corso magistrale sono impartiti a livello avanzato.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

Possono iscriversi al corso di laurea magistrale gli studenti in possesso della laurea triennale (con votazione non inferiore a 90/110) o altro titolo equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, e in possesso di requisiti curriculari. L'accesso prevede inoltre un colloquio volto ad accertare le competenze richieste e un colloquio motivazionale.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in rapida e continua evoluzione, rappresentano ormai uno strumento fondamentale di innovazione, capace di influenzare le attività e i comportamenti degli individui e delle imprese, di incidere sugli eventi sociali, economici e politici. L'utilizzo appropriato, esteso e intenso delle nuove tecnologie dell'informazione è centrale per l'attuazione della riforma dell'Amministrazione Pubblica dove sono in atto rilevanti processi di cambiamento innescati da impegni e scadenze normative precise.

Il corso mira alla formazione di una figura professionale in grado di svolgere attività di rilievo nella progettazione e implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo locale, al miglioramento di servizi pubblici, all'empowerment dei cittadini e al ravvicinamento di questi alla pubblica amministrazione. In ognuno di questi ambiti, le scienze della amministrazione e le scienze della comunicazione hanno fornito un apporto essenziale.

La velocità dei processi di innovazione tecnologica e organizzativa e la complessità dei riflessi di ogni innovazione sui numerosi e diversificati processi amministrativi richiede una figura capace di trattarli con sicura competenza secondo un'ottica sempre più interconnessa. Il corso si propone non solo di fornire adeguati strumenti conoscitivi dei processi in atto, ma anche di gestione critica dei cambiamenti da realizzare. Si tratta, infatti, di supportare e implementare processi politici, amministrativi, finanziari, anche nel quadro delle politiche di ridefinizione, in chiave di sussidiarietà, del ruolo dei diversi livelli di governo.

Il percorso formativo prevede lo studio di discipline e l'acquisizione di metodi per svolgere ruoli di responsabilità gestionale della comunicazione nelle istituzioni e nelle amministrazioni, reperire informazioni da sistemi informativi eterogenei, quali sono quelli delle Pubbliche Amministrazioni, e per trattarli secondo un'ottica integrata. A tale scopo sono previste attività formative negli ambiti scientifico disciplinari che consentono agli allievi l'acquisizione degli strumenti dell'analisi giuridico-amministrativa, statistica, sociologica, economico-organizzativa, tecnologica e comunicativa. Il percorso didattico prevede anche lo studio delle modalità di individuazione e gestione dei flussi informativi per il sistema decisionale e l'apprendimento delle tecniche del cambiamento organizzativo e della riprogettazione dei processi amministrativi e delle loro interfacce comunicative in un'ottica centrata sull'utente finale. Considerato che molteplici attori interagiscono durante la fase di programmazione e soprattutto durante l'intero processo di attuazione dello sviluppo locale, il corso pone particolare cura nel fornire ai futuri laureati le competenze metodologiche idonee alla realizzazione di prodotti comunicativi rivolti sia ad attori istituzionali, sia a rappresentanti degli interessi privati (del lavoro, delle imprese, del volontariato e del no profit, di gruppi di cittadini, ecc.).


Il calendario dell'attività didattica, articolato in due semestri, prevede un'equilibrata distribuzione dei carichi didattici con riferimento alle capacità di apprendimento e di acquisizione dei CFU da parte dello studente. La didattica è articolata in lezioni, esercitazioni, laboratori, analisi e sviluppo di casi di studio, per favorire la massima interazione con lo studente, per lo sviluppo delle competenze individuali e della capacità di lavorare in gruppo.

L'insegnamento si svolge attraverso lezioni e seminari, anche con il concorso di docenti esterni (visiting professor), esercitazioni, attività di laboratorio, e prove di autovalutazione. Sono previste prove intermedie per gli esami di profitto.

Un adeguato numero di ore di insegnamento è svolto in una lingua dell'Unione europea, di norma l'inglese. L'attività didattica in presenza è integrata con quella online: le tradizionali attività di verifica dell'apprendimento saranno affiancate dall'uso sistematico della piattaforma di eLearning della Facoltà (Moodle), che consente sia l'utilizzo di un'ampia varietà di strumenti di valutazione, sia il controllo delle attività di studio proposte agli studenti tramite una reportistica ad hoc.


Il percorso formativo culmina in una significativa attività di progettazione o di ricerca applicata ad un ambito di interesse della pubblica amministrazione, durante la cui realizzazione è obbligatorio almeno un momento di confronto con una articolazione della pubblica amministrazione. Questo percorso di studi è finalizzato sia ad un immediato inserimento professionale nel mondo del lavoro, sia all'accesso a studi superiori. In particolare, è possibile accedere al:

- a) Curriculum in "Scienze della governance e sistemi complessi" attivo presso la Scuola di Dottorato in Scienze sociali dell'Università di Sassari;
- b) master di II livello "Territori in rete. Amministrazione e comunicazione nel ciclo di governo locale" realizzato entro il programma di "Empowerment" delle Amministrazioni pubbliche nel Mezzogiorno del Paese (ex delibera CIPE 36/2002).

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacità di comprensione			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
Area Generica			
Conoscenza e comprensione			
<p>Il laureato del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni dovrà avere maturato una piena comprensione dei concetti teorici e dei metodi che legano la cultura giuridico-amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni alle nuove esigenze di gestione manageriale e di comunicazione con il cittadino e le imprese. Dovrà in particolare dimostrare familiarità con le connessioni tra i diversi saperi disciplinari, in modo da disporre di strumenti concettuali atti a cogliere e gestire le varie dimensioni dei processi amministrativi.</p>			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			
<p>Il laureato del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni sarà in grado di reperire e interpretare criticamente le informazioni disponibili relative ai fenomeni sociali, istituzionali e comunicativi che rientrano nella sfera delle proprie competenze professionali, valorizzando in particolare la riutilizzazione delle informazioni già in possesso dell'amministrazione; sarà capace di analizzare e valutare le problematiche relative alla resistenza diretta ed indiretta al cambiamento delle organizzazioni complesse e in particolare quelle di comunicazione, connesse alla difficoltà burocratiche di condivisione delle informazioni tra uffici e con i cittadini; sarà in condizione di formulare giudizi autonomi rispetto all'adeguatezza delle soluzioni individuate dalla amministrazione o ad essa prospettate, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto quello deontologico.</p>			
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:			
<ul style="list-style-type: none"> Visualizza Insegnamenti Chiudi Insegnamenti ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE url ANALISI DELLE POLITICHE URBANE url TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA url BASI DI DATI url COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA url DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) url ECONOMIA PUBBLICA url STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE url STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA url DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO url 			

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>Il laureato del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni sarà in grado di reperire e interpretare criticamente le informazioni disponibili relative ai fenomeni sociali, istituzionali e comunicativi che rientrano nella sfera delle proprie competenze professionali, valorizzando in particolare la riutilizzazione delle informazioni già in possesso dell'amministrazione; sarà capace di analizzare e valutare le problematiche relative alla resistenza diretta ed indiretta al cambiamento delle organizzazioni complesse e in particolare quelle di comunicazione, connesse alle difficoltà burocratiche di condivisione delle informazioni tra uffici e con i cittadini; sarà in condizione di formulare giudizi autonomi rispetto all'adeguatezza delle soluzioni individuate dalla amministrazione o ad essa prospettate, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto quello deontologico.</p>
Abilità comunicative	<p>Il laureato nel corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni svilupperà abilità di tipo linguistico e argomentativo, audiovisivo, grafico-editoriale ed informatico; saprà elaborare dati statistici e le relative rappresentazioni grafiche; saprà comprendere, parlare e scrivere almeno una lingua dell'Unione Europea ad un livello pari o superiore al B2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni disporrà sia delle capacità di apprendimento di testi complessi sia delle capacità di entrare in contatto con i centri istituzionali della ricerca e dell'innovazione e con le comunità scientifiche e professionali, necessarie per perseguire, nel corso della vita lavorativa, l'obiettivo dell'aggiornamento professionale e della formazione continua.</p>

 QUADRO A5.a	Caratteristiche della prova finale
---	------------------------------------

La prova finale consiste in un elaborato con il quale il candidato deve rendere conto di una originale attività di progettazione o di ricerca alla realizzazione delle quali sono stati preferibilmente finalizzati anche i crediti formativi delle altre attività formative (D.M.270, art.10, §5), dimostrando la padronanza degli argomenti, la capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di comunicazione. Dall'elaborato deve risultare che durante la realizzazione vi sono state occasioni di confronto con almeno una articolazione della pubblica amministrazione.

13/05/2016

La tesi di laurea deve consistere in un elaborato basato su una ricerca originale e impostato in maniera critica. I 24 CFU relativi alla prova finale si acquisiscono nel modo seguente: 10 CFU per lo svolgimento della ricerca e gli studi preparatori; 10 CFU per i lavori conclusivi e l'impostazione dell'elaborato; 4 CFU per la redazione della tesi e la dissertazione finale.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

La preparazione degli studenti sarà accertata tramite esercitazioni, singole e di gruppo e prove di valutazione in forma scritta e/o orale. Sono previste, inoltre, prove intermedie per gli esami di profitto.

Le tradizionali attività di verifica dell'apprendimento sono affiancate dall'uso eventuale della piattaforma di e-Learning del Dipartimento (Moodle), che consente sia l'utilizzo di un'ampia varietà di strumenti di valutazione, sia il controllo delle attività di studio proposte agli studenti tramite una reportistica ad hoc.

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1905&item=4&xml=/xml/testi/testi55903.xml&tl=Calendari%20delle%20>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1905&item=4&xml=/xml/testi/testi55903.xml&tl=Calendari%20delle%20>

▶ QUADRO B2.c





Calendario sessioni della Prova finale

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1905&item=4&xml=/xml/testi/testi55903.xml&tl=Calendari%20delle%20>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/04 SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE link	CALARESU MARCO		6	30	
2.	SPS/04 SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE link	TEBALDI MAURO	PA	6	30	
3.	SPS/10 SPS/10	Anno di corso 1	ANALISI DELLE POLITICHE URBANE link	MAZZETTE ANTONIETTA	PO	9	60	
4.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA link	IANNELLI LAURA	RU	9	60	
5.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 1	CULTURAL INDUSTRIES AND NATIONAL IDENTITY link	BEVERIDGE ROBERT DAVID	PA	9	60	
6.	ING-INF/05 ING-INF/05	Anno di corso 1	PROGETTAZIONE DI APPLICAZIONI INTERATTIVE link	BRODO LINDA	RU	6	30	
7.	SPS/08 SPS/08	Anno di corso 1	STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA link	LOVARI ALESSANDRO		6	30	
8.	M-PSI/06 M-PSI/06	Anno di corso 1	SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE link	PATRIZI PATRIZIA	PO	9	60	
9.	FIS/07 FIS/07	Anno di corso 1	TECNOLOGIE AVANZATE PER LA SALVAGUARDIA DEI BENI CULTURALI link	BRUNETTI ANTONIO	PA	9	60	
10.	IUS/09 IUS/09	Anno di corso 1	TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA link	BIANCO GIOVANNI	PA	9	60	
11.	ING-INF/05 ING-INF/05	Anno di corso 1	TEORIE COMPUTAZIONALI DELLA MENTE link	GROSSO ENRICO	PO	6	30	
	ING-INF/05	Anno di						

12.	ING-INF/05	corso 1	WEB SEMANTICO link	PULINA LUCA	RU	6	30
13.	IUS/14 IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO link	MASU GIOVANNA DOMENICA		6	30

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito:

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1904&item=4&xml=/xml/testi/testi57355.xml&tl=Aule,%20laboratori%20>

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito:

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1904&item=4&xml=/xml/testi/testi57355.xml&tl=Aule,%20laboratori%20>

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Link inserito:

<http://hostweb3.ammin.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1904&item=4&xml=/xml/testi/testi57355.xml&tl=Aule,%20laboratori%20>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://sba.uniss.it/>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Il colloquio di verifica delle conoscenze iniziali costituisce un'importante occasione di confronto e interlocuzione con gli ^{21/03/2014} studenti che intendono iscriversi al Corso di studi, al fine di orientarne efficacemente le scelte formative.

Il corso di laurea prevede inoltre specifiche attività di informazione e orientamento agli studenti in ingresso che coinvolgono tutor e docenti a livello di Dipartimento.

Più in particolare, nella fase di ingresso, gli studenti possono fruire gratuitamente dal 2010 di counseling psicologico e coaching presso il Servizio Orientazione, per essere sostenuti nella scelta consapevole del corso magistrale. Le consulenze sono effettuate in presenza e on line (mediante skype) e, laddove necessario, ad esempio con studenti Erasmus, anche in

inglese e in spagnolo. La consulenza puo' essere individuale o di gruppo.

Si intendono inoltre potenziare i servizi di accoglienza e tutoraggio: per esempio alle matricole e ai potenziali iscritti prima dell'inizio dell'attivita' didattica potra' essere rivolta una presentazione del corso di laurea magistrale e, in collaborazione con il COS e il Servizio OrientAzione, potrebbero essere illustrati i servizi di orientamento universitario offerti dall'Ateneo.

Si prevedono altresia' colloqui motivazionali al momento dell'iscrizione al corso di laurea, per esplorare le aspettative in ingresso e favorire un'analisi consapevole dei profili formativi e professionali.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Grazie alla collaborazione con OrientAzione d'Ateneo, gli studenti possono avvalersi di servizi gratuiti di counseling psicologico e coaching, gruppi di auto e mutuo aiuto, coordinati da un facilitatore, per essere sostenuti nelle difficolta' di studio e metodo, nell'organizzazione dei tempi di studio-lavoro, e nella gestione delle emozioni.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Docente referente:

Prof.ssa Raffaella Sau.

Il Dipartimento assicura inoltre un ufficio dedicato.

Referente:

Dott.ssa Rossella Castellaccio

e-mail: rcastellaccio@uniss.it

e

Dott.ssa Daniela Angiolini

e-mail: dangiolini@uniss.it

per maggiori informazioni

<http://sdco.uniss.it/moodle/course/view.php?id=65>

17/03/2014



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilita' internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilita' internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

La Commissione Esteri per la mobilità degli studenti è composta da:

Dott.ssa Romina Deriu, Presidente

Prof. Fabrizio Bano

Prof. Robert Beveridge

Prof. Elisabetta Cioni

Dott.ssa Romina Deriu

Prof.ssa Fiorenza Gamba

Dott.ssa Laura Iannelli

Dott.ssa Anna Mari Nieddu

Prof. Rodolfo Ragionieri

Dott. Guglielmo Sanna

Prof. Piero Sanna

Prof. Silvia Sanna

Prof. Camillo Tidore

Il Dipartimento dispone inoltre di un ufficio dedicato (Servizio internazionalizzazione e mobilità studentesca):
referente:

Dott.ssa Anna Laura Carboni

e-mail: alcarboni@uniss.it

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	University of Nicosia (Nicosia CIPRO)	20/03/2014	6	Solo italiano
2	Université Paris Est Marne-La-Vallée (Paris FRANCIA)	11/02/2014	6	Solo italiano
3	Athens University of Economics and Business (Atene GRECIA)	27/01/2014	6	Solo italiano
4	Warsaw University (Warsaw POLONIA)	31/03/2014	6	Solo italiano
5	UNIVERSIDADE LUSófONA DE HUMANIDADES E TECNOLOGIAS (Lisbona PORTOGALLO)	07/01/2014	6	Solo italiano
6	Universitatea din București (București ROMANIA)	05/05/2014	6	Solo italiano
7	Universidad de Extremadura (Badajoz SPAGNA)	25/01/2016	6	Solo italiano
8	Universitat de Barcelona (Barcelona SPAGNA)	03/02/2014	6	Solo italiano
9	Universidad Complutense (Madrid SPAGNA)	30/10/2013	6	Solo italiano
10	Universidad Católica San Antonio de Murcia (Murcia SPAGNA)	16/01/2014	6	Solo italiano
				Solo

11	Universidad de Salamanca (Salamanca SPAGNA)	18/11/2013	6	italiano
12	Universitat de València (Valencia SPAGNA)	24/02/2014	6	Solo italiano
13	Universidad de Valladolid (Valladolid SPAGNA)	03/02/2014	6	Solo italiano
14	Istanbul University (Istanbul TURCHIA)	04/02/2015	6	Solo italiano
15	University of Economics (Izmir TURCHIA)	19/12/2013	6	Solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Circa l'obiettivo di incrementare l'occupabilità dei propri laureati, il CdS, potenziando una linea di attività già avviata, stringerà ulteriori accordi per attività di stage o tirocini presso organizzazioni pubbliche e private, anche in collaborazione con il Servizio di Job Placement d'Ateneo, quale servizio permanente teso a favorire il collocamento degli studenti e dei laureati sulla base delle loro professionalità e a soddisfare, nel contempo, le richieste degli enti pubblici e privati. Si intende inoltre promuovere tra gli studenti del CdS la piattaforma contenente la banca dati laureati dell'Ateneo, attivata in collaborazione con il Consorzio AlmaLaurea. Per accedere ai servizi a supporto del placement, sarà sufficiente procedere alla registrazione sulla piattaforma operativa presente nel sito istituzionale. La consultazione della banca dati laureati sarà totalmente gratuita, così come richiesto dalla recente normativa. Una volta effettuata la registrazione, le aziende potranno visionare i curricula degli studenti laureati, ricercare i profili più adatti alle proprie esigenze, oppure pubblicare un annuncio di lavoro. Dalla partenza del servizio, avvenuta lo scorso anno, diverse sono state le aziende, operanti sul territorio regionale e nazionale, che si sono registrate per usufruire della banca dati. Infine, verrà data opportuna diffusione al Bip Virtual Fair (fiera nazionale del lavoro via web) e ad altre esperienze simili, per facilitare l'incontro di laureati e laureandi con il mondo del lavoro.

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

I dati forniti dal Nucleo di valutazione nel settembre 2016, rilevano le opinioni di 55 studenti frequentanti del Corso di laurea CPA. Le risposte ai 16 items di cui si compone il questionario riguardano il livello di soddisfazione percepito e manifestato dagli studenti attraverso quattro possibili risposte valutative: due di carattere negativo ("decisamente no" e "più no che sì") e due di carattere positivo ("più sì che no" e "decisamente sì"). I dati sono sia in termini assolute, sia in valore percentuale. Agli scopi della presente nota riassuntiva prenderemo in considerazione solo la sommatoria del percentuale di risposte con valore positivo ("più sì che no"+"decisamente sì") ottenute da ciascun item. Gran parte delle domande hanno

28/09/2016

ottenuto valutazioni positive, in termini di soddisfazione, espresse da oltre il 90% dei rispondenti. Si tratta delle domande D2 (92,73%); D3 (90,91%); D4 (94,55%); D5 (98,18%); D6 (98,18%); D7 (96,37%); D8 (94,57%); D9 (96,37%); D10 (100%); D11 (92,73%); D12 (96,36%). Una domanda, la D1 relativa all'adeguatezza delle conoscenze preliminari, ha ottenuto risposte di valore positivo per il 74,55% dei rispondenti. Le valutazioni che esprimono una soddisfazione percentualmente pi  bassa sono quelle relative all'organizzazione complessiva del corso (D13, relativa all'accettabilit  del carico di studi del semestre, ha ottenuto il 61,82% di risposte positive; D14, concernente l'accettabilit  complessiva dell'organizzazione, ha sommato il 70,91% di risposte positive) e quelle attinenti l'adeguatezza delle aule (D15, 69,09% di risposte positive) e dei locali/attrezzature per attivit  integrative (D16, 67,27%).

Descrizione link: Nucleo di Valutazione: Rilevazione opinione studenti (ex L. 370/1999)

Link inserito:

[http://www.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1288&item=3&xml=/xml/testi/testi35550.xml&tl=Valutazione%20della%20didattica%](http://www.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1288&item=3&xml=/xml/testi/testi35550.xml&tl=Valutazione%20della%20didattica%20)

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Il CdS rileva l'opinione dei laureati tramite l'indagine annuale sul Profilo dei laureati, gestita dal consorzio Almalaurea. Gli 28/09/2016
ultimi dati disponibili sono quelli relativi al "Profilo dei laureati 2015" (estrapolabili direttamente dal sito web Almalaurea, si veda il link).

Per il Corso di laurea specialistica CPA   stato selezionato un campione di 15 studenti laureati. Sotto il profilo anagrafico, il campione   composto in maggioranza da femmine (60%); l'et  media alla laurea   di 29,4 anni; i 15 laureati risiedono prevalentemente (73,3%) nella Provincia di Sassari.

Il profilo dei laureati 2015 di Almalaurea fotografa un CdS in cui gli studenti arrivano in maggioranza (60%) con un ritardo di 2 o pi  anni all'immatricolazione. Il punteggio medio degli esami sostenuti nel Corso di studi   di 27,9 e il voto medio di laurea   di 108,5. Il 66,7% degli studenti si   laureato in corso. La durata degli studi   stata, in media, di 3,3 anni; il ritardo medio alla laurea   stato inferiore all'anno (0,8).

il 66,7% dei laureati ha frequentato regolarmente pi  del 75% degli insegnamenti previsti, il 20% ha frequentato tra il 50% e il 75% degli insegnamenti. Il 26,7 degli intervistati ha usufruito di borse di studio. L'86,7% ha svolto tirocini/stage o lavoro riconosciuti dal Corso di laurea; il 6,7% ha svolto periodi di studio all'estero; circa il 60%   la percentuale di laureati che dichiarano di aver svolto attivit  lavorative nel corso dei loro studi magistrali; solo il 6,7% di essi dichiara che tale attivit  lavorativa fosse coerente con gli studi condotti. Per la tesi di laurea sono stati necessari circa 8,8 mesi di lavoro.

Il 73,4% dei laureati intervistati dichiara di essere, nell'insieme, soddisfatto del Corso di laurea. L'80% dichiara la propria soddisfazione circa il rapporto con i docenti e l'86,7%   soddisfatto del rapporto con gli altri studenti del corso. L'80% giudica le aule, nell'insieme, adeguate alle esigenze del corso. L'86,7% si dichiara soddisfatto delle postazioni informatiche e il 100% dei servizi bibliotecari. L'80% ritiene il carico di studi sostenibile rispetto alla durata del corso, mentre il 46,7% afferma che sarebbe disposto a iscriversi di nuovo allo stesso corso di laurea, alla luce della esperienza maturata. Il 26,7% intende proseguire ulteriormente gli studi, o con un master (20%) o con un dottorato (6,7%).

Descrizione link: Consorzio Alma Laurea - Profilo 2015 dei laureati CPA

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2015&corstipo=LS&ateneo=70029&facolta=1221&>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

N.B. I dati riferiti all'a.a. 2015/2016 sono parziali, in quanto le attività didattiche riferite a quell'anno non sono ancora chiuse (in particolar modo per quanto attiene dati di percorso e di uscita). 30/09/2016

1. Dati di ingresso: l'attrattività del Corso di Studi

Risultano immatricolati, nel 2015/16, 15 studenti. In totale il Cds conta, nel 2015/16, 43 iscritti, 16 dei quali part-time.

2. Dati di percorso: gli esiti didattici del Corso di Studi

Nel 2015/16 gli iscritti totali sono stati 43. Di questi, 39 sono in corso e 4 fuori corso. Analizzando i fuori corso, 1 studente risulta un anno fuori corso, 2 sono due anni fuori corso e 1 5 anni fuori corso.

nel 2015/16 la produttività degli studenti attivi, in termini di CFU ed esami sostenuti per anno la seguente: 80 esami sostenuti in totale; 654 la somma dei CFU sostenuti in totale.

3. Dati di uscita: i laureati e gli abbandoni del Corso di Studi

nell'a.a. 2015/16 (il dato dunque parziale perché tiene conto della sola sessione di laurea di giugno/luglio) si laureato 1 studente e 2 hanno abbandonato esplicitamente il Cds.

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

L'Ateneo rileva i dati sull'efficacia esterna tramite l'indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati, gestita dal consorzio Almalaurea. Gli ultimi dati disponibili sono quelli della XVII Indagine (2015), relativa ai laureati (di 1° e 2° livello) del 2013, intervistati ad 1 anno dalla laurea, ai laureati di 2° livello del 2011, intervistati a 3 anni dalla laurea, ed infine i laureati di 2° livello del 2009, interpellati a 5 anni dal titolo (estrapolabili direttamente dal sito web Almalaurea, si veda il link) 24/09/2015

Una specifica indagine Almalaurea ha riguardato inoltre i laureati di primo livello a tre e cinque anni dalla laurea, ma di questa non sono disponibili i dati a livello di Ateneo e di corso, in quanto Almalaurea, vista la natura ancora sperimentale della metodologia di rilevazione, ha pubblicato solamente i risultati aggregati per il complesso degli atenei.

L'indagine ad 1 anno ha registrato per Sassari un tasso di risposta complessivo pari al 84,5%, (nello specifico 83,7% per i corsi di 1° livello, 86,4% per le specialistiche/magistrali a ciclo unico, e 85,3% per le specialistiche/magistrali).

L'indagine a 3 anni ha registrato un tasso di risposta complessivo pari al 78,8% (nello specifico 79,1% per le specialistiche/magistrali a ciclo unico e 78,5% per le specialistiche/magistrali).

Per il Corso di laurea CPA il collettivo selezionato riguarda unicamente i laureati 2013 a 1 anno dalla laurea. All'interno di questo collettivo il tasso di risposta è stato pari al 100% (5 intervistati su 5 laureati).

Il 40% ha dichiarato di aver partecipata ad almeno un'attività di formazione post-laurea.

In base alle risposte fornite, a un anno dalla laurea, i laureati raggiungono un tasso di occupazione del 40%. Il 60% è disoccupato, pur cercando lavoro. Tutti gli occupati proseguono un'attività lavorativa iniziata prima di iscriversi al Corso di laurea: si tratta di lavoratori inseriti con contratti a tempo indeterminato nel settore pubblico (pubblica amministrazione/forze armate). Il loro guadagno mensile supera i 1600 euro.

Il 50% degli occupati ha notato un miglioramento delle competenze professionali in seguito agli studi condotti nel Corso di laurea.

Sono il 100% gli occupati che, a un anno dalla laurea, ritengono di utilizzare le competenze acquisite con la laurea. Sempre il 100% giudica la laurea efficace nel lavoro svolto. In una scala da 1 a 10, assegnano il valore 8 alla soddisfazione per il lavoro svolto.

Tra i disoccupati che cercano lavoro, il 100% indica che risale agli ultimi 15 giorni prima dell'intervista l'ultima iniziativa da loro attuata per cercare lavoro.

Descrizione link: Condizione occupazionale dei Laureati 2015, Corso di Laurea in Comunicazione e Pubbliche Amministrazioni

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2014&config=occupazione>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

09/10/2015

Link inserito: <http://epolcoming.uniss.it/enrol/index.php?id=51>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: RESPONSABILITA' E ASSETTO ORGANIZZATIVO AQ ATENEO

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

21/03/2014

Nell'ambito delle attività dei Consigli di corso di studio, è previsto che il gruppo responsabile della AQ riferisca sul regolare svolgimento delle attività didattiche programmate e sulle istanze presentate dagli studenti ed esaminate dalla commissione didattica (che comprendono modifiche del piano di studi statutario e lo svolgimento dei tirocini e della mobilità internazionale).

Una particolare attenzione sarà riservata al monitoraggio in itinere ed alla verifica dei risultati semestrali. A conclusione di ogni semestre si esamineranno i dati relativi a:

- presenze in aula per ciascun insegnamento impartito;
- esami sostenuti e superati, in relazione a quegli stessi insegnamenti, nella prima sessione d'esame utile;
- efficacia dell'attività tutoriale del team docenti formalmente costituito;
- valutazioni delle aziende e delle amministrazioni che hanno ospitato attività di tirocinio.

Le responsabilità delle attività suddette sono ripartite tra i componenti del gruppo di AQ:

TEBALDI MAURO, Presidente del corso di laurea e Membro Commissione Didattica

URTIS VIVALDO, Referente didattico del Dipartimento

PULINA LUCA, Docente di riferimento AQ e membro Commissione didattica

IANNELLI LAURA, Docente di riferimento AQ

TROVA ASSUNTA, Membro Commissione didattica

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

La responsabilità della gestione del corso di studio è affidata all'organo collegiale, ossia al Consiglio di corso di laurea, che si riunisce con cadenza mensile.

La funzione di istruttoria e messa in opera delle decisioni del Consiglio è esercitata da:

- la Presidenza del Corso di laurea ;
- la Commissione didattica
- la Commissione tirocini
- la Commissione esteri

- il Gruppo di AQ

Questi organismi, che operano continuamente e riferiscono mensilmente all'organo collegiale, sono supportati dalla struttura amministrativa dell'Area Didattica del Dipartimento, coordinata dal Referente alla Didattica.

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

La predisposizione del documento di riesame Ã" affidata al gruppo di AQ, che si riunisce a questo scopo nei mesi di novembre e dicembre, prendendo in considerazione i report presentati mensilmente ai Consigli di dipartimento e acquisendo le informazioni messe a disposizione in questa data dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Successivamente il documento Ã" discusso e approvato dal Consiglio di corso di laurea.

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare lâattivazione del Corso di Studio



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso

1189^2008

Massimo numero di crediti riconoscibili

20 DM 16/3/2007 Art 4

Il numero massimo di CFU ? 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)



Date delibere di riferimento

R^aD



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico

16/05/2008

Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico

29/05/2008

Data di approvazione della struttura didattica

23/04/2008

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

24/04/2008

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione

23/01/2008

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

22/01/2008 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

25/01/2008



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

R^aD

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di istituzione del corso:

b) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà (garantendo la sostituzione delle eventuali cessazioni). Il Nucleo si riserva di esprimere un giudizio definitivo circa l'analisi di copertura dei settori scientifico disciplinari dopo aver verificato, con l'ausilio della procedura CINECA, la copertura delle classi per tutti i corsi che la Facoltà intende attivare;

c) molto buona circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di istituzione del corso:

b) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà (garantendo la sostituzione delle eventuali cessazioni). Il Nucleo si riserva di esprimere un giudizio definitivo circa l'analisi di copertura dei settori scientifico disciplinari dopo aver verificato, con l'ausilio della procedura CINECA, la copertura delle classi per tutti i corsi che la Facoltà intende attivare;

c) molto buona circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse

R^{AD}

Il corso di laurea magistrale intende preparare specialisti in grado di affrontare in concreto, nelle articolazioni specifiche della pubblica amministrazione, i problemi del rapporto tra tecnologie, organizzazioni complesse e cittadini. A tal fine si ritiene necessario integrare la cultura giuridico-amministrativa degli apparati pubblici con gli strumenti conoscitivi, interpretativi ed operativi elaborati dalle scienze della comunicazione. Sotto questo profilo, l'innovazione tecnologica, infatti, non "è" da intendersi come un mero processo di automazione di procedure, ma implica un cambiamento "più" profondo e propone problemi nuovi e stimola soluzioni adeguate rispetto alla garanzia dei diritti di accesso, alla tutela della riservatezza dei dati, alla semplificazione dell'agire amministrativo, in generale alle modalità di interazione tra la pubblica amministrazione, i cittadini e le imprese.

L'istituzione del corso interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni attiva un articolato processo formativo inter e multidisciplinare, combinando in modo efficiente le risorse presenti nella Facoltà di Scienze politiche, che già dal 2001 ha realizzato un'offerta formativa nel campo delle scienze della amministrazione ed in quello delle scienze della comunicazione, per produrre una nuova figura professionale in grado non solo di gestire le procedure formali, ma anche di condurle secondo criteri di efficienza e programmazione, e di assumere un ruolo strategico: per garantire il coordinamento delle risorse umane, materiali e tecnologiche nei processi di innovazione; per gestire i flussi informativi per il sistema decisionale; per sviluppare attività e strutture di comunicazione interna ed esterna. per promuovere sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata. Per quel che riguarda il contesto culturale e le esigenze formative espresse dalle parti interessate, secondo i "più" recenti dati ISTAT (Indagine Multiscopo 2007), la Sardegna registra valori superiori alla media italiana per utilizzo di Internet da parte

della popolazione, in netta controtendenza con le altre regioni del Mezzogiorno (38,5 contro il 30% del Sud e Isole e il 37% dell'intera Italia). Particolarmente vivace nell'isola risulta il settore dell'utilizzo delle ICT da parte dei cittadini per relazionarsi con la pubblica amministrazione. Il 44% della popolazione ha utilizzato internet per ottenere informazioni dai siti web della pubblica amministrazione, 34 % per scaricare moduli, 16 % per spedire moduli compilati, tutti valori nettamente superiori a quelli delle altre regioni italiane, ma che nel loro stesso decalage mostrano le difficoltà ancora persistenti per rendere realmente interattivo il rapporto tra cittadini e pubbliche amministrazioni attraverso le ICT. È questo uno degli ambiti principali di attività dei laureati del corso. Con la sottoscrizione del documento d'intesa "Patto per il Nord-Ovest della Sardegna" (in base alla delibera di G.P. n. 97 del 22.05.07), l'Università degli studi di Sassari ha avviato una significativa collaborazione con la Provincia di Sassari, impegnandosi, insieme agli altri attori istituzionali, economici e sociali del territorio, per definire in modo organico e sistematico le linee fondamentali di crescita economica, sociale e culturale della comunità provinciale. In questo contesto, la Facoltà di Scienze Politiche sta organizzando una rete di convenzioni per favorire lo sviluppo operativo delle attività di comunicazione pubblica e di management in un'ottica di sostegno all'innovazione tecnologica e organizzativa delle organizzazioni pubbliche. Anche sulla base della risposta incoraggiante del territorio (testimoniata dalla recente stipula di convenzioni con la Provincia di Sassari, del 13/11/2007 e con la Confcommercio di Sassari, del 20/06/2007, per l'erogazione di borse di studio a laureati della Facoltà da impiegare nelle suddette attività, e dalle lettere di condivisione del progetto formativo del nuovo ordinamento inviate al Magnifico Rettore da parte dell'Associazione provinciale Piccole e Medie Imprese Sarda e dalla Provincia e dal Comune di Sassari).



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Il Comitato di coordinamento per la Regione Sardegna, presa visione della documentazione prodotta relativamente al corso di studio in argomento (ordinamento didattico contenente gli obiettivi specifici, i descrittori europei del titolo di studio, le conoscenze richieste per l'accesso, le caratteristiche della prova finale, gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, la ripartizione delle attività formative) delibera di approvarne l'istituzione.

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2015	291601172	ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI	SECS-S/03	Marinella Iole CADONI <i>Docente a contratto</i>		60
2	2016	291602213	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE	SPS/04	Docente di riferimento (peso .5) Mauro TEBALDI <i>Prof. IIa fascia Università 1/2 degli Studi di SASSARI</i>	SPS/04	30
3	2016	291602213	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE	SPS/04	Marco CALARESU <i>Docente a contratto</i>		30
4	2016	291602215	ANALISI DELLE POLITICHE URBANE	SPS/10	Docente di riferimento Antonietta MAZZETTE <i>Prof. I.a fascia Università 1/2 degli Studi di SASSARI</i>	SPS/10	60
5	2015	291601169	BASI DI DATI	ING-INF/05	Docente di riferimento Andrea LAGORIO <i>Ricercatore Università 1/2 degli Studi di SASSARI</i>	ING-INF/05	60
6	2016	291602240	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA	SPS/08	Docente di riferimento Laura IANNELLI <i>Ricercatore Università 1/2 degli Studi di SASSARI</i>	SPS/08	60
7	2016	291602241	CULTURAL INDUSTRIES AND NATIONAL IDENTITY	SPS/08	Robert David BEVERIDGE <i>Prof. IIa fascia Università 1/2 degli Studi di SASSARI</i>	SPS/08	60

8	2016	291602255	DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO	IUS/14	Giovanna Domenica MASU <i>Docente a contratto</i>		30
9	2015	291601170	ECONOMIA PUBBLICA	SECS-P/02	Docente non specificato		60
10	2015	291601174	ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI	ING-INF/05	Docente di riferimento Massimo TISTARELLI <i>Prof. Ia fascia Università ½ degli Studi di SASSARI</i>	ING-INF/05	60
11	2015	291601175	PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI CITTADINI	SPS/08	Docente di riferimento (peso .5) Fiorenza GAMBA <i>Prof. IIa fascia Università ½ degli Studi di SASSARI</i>	SPS/08	30
12	2016	291602259	PROGETTAZIONE DI APPLICAZIONI INTERATTIVE	ING-INF/05	Linda BRODO <i>Ricercatore Università ½ degli Studi di SASSARI</i>	INF/01	30
13	2016	291602250	STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA	SPS/08	Alessandro LOVARI <i>Docente a contratto</i>		30
14	2016	291602251	SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	M-PSI/06	Patrizia PATRIZI <i>Prof. Ia fascia Università ½ degli Studi di SASSARI</i>	M-PSI/05	60
15	2016	291602252	TECNOLOGIE AVANZATE PER LA SALVAGUARDIA DEI BENI CULTURALI	FIS/07	Antonio BRUNETTI <i>Prof. IIa fascia Università ½ degli Studi di SASSARI</i>	FIS/07	60
16	2016	291602230	TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA	IUS/09	Giovanni BIANCO <i>Prof. IIa fascia Università ½ degli Studi di SASSARI</i>	IUS/09	60
			TEORIE COMPUTAZIONALI		Docente di riferimento Enrico GROSSO		

17	2016	291602253	DELLA MENTE	ING-INF/05	<i>Prof. la fascia Università $\frac{1}{2}$ degli Studi di SASSARI</i>	ING-INF/05	30
18	2016	291602260	WEB SEMANTICO	ING-INF/05	<i>Luca PULINA Ricercatore Università $\frac{1}{2}$ degli Studi di SASSARI</i>	ING-INF/05	30
						ore totali	840



Curriculum: Management delle pubbliche amministrazioni

Attività caratterizzanti

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria 1/2

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU</i>		
	IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU</i>		
	<i>DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO (2 anno) - 6 CFU</i>		
	SECS-P/02 Politica economica <i>ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 9 CFU</i>	45	cfu min
	SECS-S/03 Statistica economica <i>ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI (2 anno) - 9 CFU</i>		30
	SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU</i>		
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi		

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

ambito disciplinare	settore
statistico-quantitativo	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>BASI DI DATI (2 anno) - 9 CFU</i>
	SECS-S/03 Statistica economica <i>ANALISI DEI DATI ORIENTATA ALLE DECISIONI (2 anno) - 9 CFU</i>
economico-organizzativo	SECS-P/02 Politica economica <i>ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 9 CFU</i>
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU</i>
	IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU</i>
	<i>DIRITTO E POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO (2 anno) - 6</i>

			CFU
<i>STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU</i>			
Discipline sociali, informatiche e dei linguaggi	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni		
	<i>BASI DI DATI (2 anno) - 9 CFU</i>	18 -	SPS/04 Scienza politica
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	18	<i>ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU</i>
	<i>COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA (1 anno) - 9 CFU</i>	18	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi
			processi decisionali ed organizzativi
			<i>COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA (1 anno) - 9 CFU</i>
			<i>STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU</i>
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 minimo da D.M. 48			Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 minimo da D.M. 48
Totale per la classe		63	54 - 90
Totale per la classe			

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU offerta	CFU RAD min - max
ING-INF/05- Sistemi di elaborazione delle informazioni	54	54 - 70
IUS/09- Istituzioni di diritto pubblico		
IUS/10- Diritto amministrativo		
IUS/14- Diritto dell'unione europea		
SECS-P/02- Politica economica		
SECS-S/03- Statistica economica		
SPS/04- Scienza politica		
SPS/08- Sociologia dei processi culturali e comunicativi		
Totale Attività Comuni	54	54 - 70

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Attività $\frac{1}{2}$ formative affini o integrative	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	15	15	12 - 27 min 12
	↳ <i>STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio			
	↳ <i>ANALISI DELLE POLITICHE URBANE (1 anno) - 9 CFU</i>			
Totale attività Affini			15	12 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 9
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	-	0 - 9
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	42 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Management delle pubbliche amministrazioni*:

120 92 - 233

Attività caratterizzanti

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria $\frac{1}{2}$				LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico				ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni		
	<i>TEORIA GENERALE</i>				<i>BASI DI DATI (2 anno) - 9</i>		

	<i>DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU</i>				<i>CFU</i>	
	IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea				SECS-S/03 Statistica economica	
	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU</i>				SECS-P/02 Politica economica	
Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa	SECS-P/02 Politica economica <i>ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 9 CFU</i>	36 - 45	36	cfu	economico-organizzativo <i>ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 9 CFU</i>	
	SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU</i>			min 30		
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU</i>				giuridico IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>TEORIA GENERALE DELLO STATO E DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU</i> IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 9 CFU</i>	
	<i>PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI CITTADINI (2 anno) - 6 CFU</i>					
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>BASI DI DATI (2 anno) - 9 CFU</i>				SPS/04 Scienza politica <i>ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU</i>	
Discipline sociali, informatiche e dei linguaggi	<i>ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI (2 anno) - 9 CFU</i>	18 - 45	27	cfu	processi decisionali ed organizzativi SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE POLITICA (1 anno) - 9 CFU</i>	
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi <i>STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU</i>			min 18		
	<i>PRATICHE DIGITALI ED EMPOWERMENT DEI CITTADINI (2 anno) - 6 CFU</i>					
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 minimo da D.M. 48						
Totale per la classe		63		54 - 90	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 54 minimo da D.M. 48	

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU offerta	CFU RAD min - max
ING-INF/05- Sistemi di elaborazione delle informazioni	54	54 - 70
IUS/09- Istituzioni di diritto pubblico		
IUS/10- Diritto amministrativo		
IUS/14- Diritto dell'unione europea		
SECS-P/02- Politica economica		
SPS/04- Scienza politica		
SPS/08- Sociologia dei processi culturali e comunicativi		
Totale Attività Comuni		

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività ½ formative affini o integrative	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	15	15 LM-63 15	12 - 27 min 12
	↳ <i>STORIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio			
	↳ <i>ANALISI DELLE POLITICHE URBANE (1 anno) - 9 CFU</i>			
Totale attività Affini			15	12 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 9
	Abilità ½ informatiche e telematiche	-	0 - 9

(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	42 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Tecnologie per l'amministrazione digitale* :

120 92 - 233



▶ **Attività caratterizzanti**
R&D

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

ambito disciplinare	settore	CFU
statistico-quantitativo	INF/01 Informatica	
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	18 - 36
	SECS-S/01 Statistica	
	SECS-S/03 Statistica economica	cfu min 8
	SECS-S/04 Demografia	
	SECS-S/05 Statistica sociale	
	SECS-P/01 Economia politica	
	SECS-P/02 Politica economica	
	SECS-P/06 Economia applicata	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9 - 18
economico-organizzativo	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	36 - 45
	SECS-S/01 Statistica	
	SECS-S/03 Statistica economica	cfu min 30
	SECS-S/04 Demografia	
	SECS-S/05 Statistica sociale	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
	IUS/07 Diritto del lavoro	9 - 18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	
	IUS/10 Diritto amministrativo	cfu min 8
giuridico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria 1/2

ambito disciplinare	settore	CFU
Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	
	IUS/10 Diritto amministrativo	
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	
	SECS-P/01 Economia politica	
	SECS-P/02 Politica economica	
	SECS-P/06 Economia applicata	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	36 - 45
	SECS-S/01 Statistica	
	SECS-S/03 Statistica economica	cfu min 30
	SECS-S/04 Demografia	
SECS-S/05 Statistica sociale		
SPS/04 Scienza politica		
SPS/07 Sociologia generale		
SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi		
SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro		
SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio		
SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici		
	INF/01 Informatica	

Discipline sociali, informatiche e dei linguaggi	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	
	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi	18 - 45		SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	
	M-PSI/05 Psicologia sociale			SPS/04 Scienza politica	
	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	cfu min 18		SPS/07 Sociologia generale	18 - 36
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	cfu min 8
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale		processi decisionali ed organizzativi	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	
				SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)		54			
Totale per la classe		54 - 90			
				Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)	54
				Totale per la classe	54 - 108



settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU min	CFU max
SPS/07- Sociologia generale		
INF/01- Informatica		
SECS-S/05- Statistica sociale		
SECS-P/10- Organizzazione aziendale		
SECS-S/04- Demografia		
SPS/04- Scienza politica		
SECS-P/06- Economia applicata		
SECS-S/03- Statistica economica		
IUS/09- Istituzioni di diritto pubblico		
IUS/10- Diritto amministrativo		
	54	70

SECS-P/08- Economia e gestione delle imprese

M-PSI/06- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

SPS/11- Sociologia dei fenomeni politici

SECS-P/02- Politica economica

SPS/08- Sociologia dei processi culturali e comunicativi

SPS/09- Sociologia dei processi economici e del lavoro

SECS-S/01- Statistica

SECS-P/01- Economia politica

IUS/14- Diritto dell'unione europea

ING-INF/05- Sistemi di elaborazione delle informazioni

minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità ½	54 +	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità ½	90 +
minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	54 -	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	108 -
massimo dei crediti in comune:	70 =	minimo dei crediti in comune:	54 =
minimo dei crediti per attività caratterizzanti	38	massimo dei crediti per attività caratterizzanti	144



Attività affini
RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività ½ formative affini o integrative	IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/13 - Diritto internazionale L-LIN/03 - Letteratura francese L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese M-FIL/05 - Filosofia e teoria dei linguaggi SPS/01 - Filosofia politica SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio	12	27	12



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		24	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	9
	Abilità $\frac{1}{2}$ informatiche e telematiche	0	9
	Tirocini formativi e di orientamento	0	9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		9	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

42 - 62



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

92 - 233



Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD



Note relative alle attività di base R^aD



Note relative alle attività

R^{AD}

L'intervallo di crediti per le ulteriori attività formative previsto per consentire in casi particolari e giustificati l'approvazione di piani di studio individuali in alternativa al normale svolgimento di un tirocinio formativo presso una pubblica amministrazione.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

L'ampio spettro di settori presenti nelle attività caratterizzanti di entrambe le classi rende particolarmente difficile evitare di ricordarne alcuni tra le attività affini. In particolare sono tre i settori, ognuno caratterizzante per una sola classe, che si ritengono adatti in questo corso a svolgere il ruolo che tipicamente il DM 270 assegna alle attività affini:

SPS/03, per il contributo formativo essenziale per comprendere l'influenza del passato nel modellare i processi di cambiamento delle amministrazioni;

SPS/10, per il contributo formativo essenziale per comprendere il carattere spazialmente situato di ogni interazione sociale nelle amministrazioni e tra queste e i privati, (cittadini, imprese, associazioni);

M-FIL/05, per il contributo formativo essenziale per migliorare la qualità delle interazioni comunicative attraverso lo sviluppo delle capacità di produrre e riconoscere tipi diversi di strutture argomentative e più in generale discorsive.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}