

Classe L10 - Lauree in Lettere-

**LT - Lettere - L10 - Classico
TOTALE CFU 180**

1° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Glottologia	di base	12
2 Storia della cultura e della tradizione classica	caratterizzante	12
3 Storia della lingua italiana	di base	12
4 Storia greca	caratterizzante	12
5 Letteratura greca	di base	12
		Totale CFU 1° anno 60

2° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Letteratura italiana	base / caratterizzanti	12
2 Letteratura latina	base / caratterizzanti	12
3 Storia romana	caratterizzante	12
4 Lingua francese	affine o integrativo	12
oppure Lingua inglese		12
oppure Lingua spagnola		12
oppure Lingua tedesca		12
5 Geografia del paesaggio e dell'ambiente	di base	6
6 Storia della lingua greca	caratterizzante	6
oppure Agiografia-		6
		Totale CFU 2° anno 60

3° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Letteratura latina medievale e umanistica	caratterizzante	12
2 Prova finale	Altre attività	6
3 Storia della filosofia antica	di base	6
oppure Storia delle religioni		6
4 Grammatica latina	caratterizzante	6
oppure Letteratura cristiana antica		6
5 Epigrafia greca	affine o integrativo	6
oppure Archeologia e storia dell'arte greca e romana		6
oppure Epigrafia latina		6
oppure Storia dell'educazione		6
6 Letteratura italiana 2	caratterizzante	6
7 Laboratorio di informatica umanistica	Altre attività	6
8 Discipline a scelta	Altre attività	12
		Totale CFU 3° anno 60

Altre attività

ALTRO (*) **CFU**

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropee, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante. Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato. Sono obiettivi formativi specifici del corso: a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale; b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni; c) l'acquisizione, oltreché di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo; d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche; e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.

Ambiti occupazionali

1) Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - funzione in un contesto di lavoro: Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private. - competenze associate alla funzione: Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze. 2) Assistenti di archivio e di biblioteca - funzione in un contesto di lavoro: Addetto ad archivi e biblioteche. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili. 3) Guide turistiche - funzione in un contesto di lavoro: Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico. 4) Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere. 5) Organizzatori di convegni e ricevimenti - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.

Classe L10 - Lauree in Lettere-

**LT - Lettere - L10 - Filosofico
TOTALE CFU 180**

1° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Filosofia morale	di base	12
2 Logica e filosofia della scienza	di base	12
3 Storia della lingua italiana	di base	12
4 Storia greca	caratterizzante	12
oppure Storia romana		12
oppure Storia medievale		12
oppure Storia moderna		12
oppure Storia contemporanea		12
5 Lingua francese	caratterizzante	12
oppure Lingua inglese		12
oppure Lingua spagnola		12
oppure Lingua tedesca		12
Totale CFU 1° anno		60

2° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Filosofia teoretica	di base	12
2 Letteratura italiana	base / caratterizzanti	12
3 Linguistica generale e applicata	di base	6
4 Storia della filosofia	di base	12
5 Letteratura francese	caratterizzante	12
oppure Letteratura russa		12
oppure Letteratura tedesca		12
oppure Letterature ispano-americane		12
6 Psicologia generale	affine o integrativo	6
oppure Antropologia culturale		6
oppure Storia dell'educazione		6
Totale CFU 2° anno		60

3° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Letteratura latina	base / caratterizzanti	12
2 Psicologia dello sviluppo	affine o integrativo	12
3 Storia greca	caratterizzante	12
oppure Storia romana		12
oppure Storia medievale		12
oppure Storia moderna		12
oppure Storia contemporanea		12
4 Laboratorio di informatica umanistica	Altre attività	6
5 Discipline a scelta	Altre attività	12
6 Prova finale	Altre attività	6
Totale CFU 3° anno		60

Altre attività

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropee, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante. Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato. Sono obiettivi formativi specifici del corso: a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale; b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni; c) l'acquisizione, oltreché di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo; d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche; e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.

Ambiti occupazionali

1) Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - funzione in un contesto di lavoro: Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private. - competenze associate alla funzione: Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze. 2) Assistenti di archivio e di biblioteca - funzione in un contesto di lavoro: Addetto ad archivi e biblioteche. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili. 3) Guide turistiche - funzione in un contesto di lavoro: Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico. 4) Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in

essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere. 5) Organizzatori di convegni e ricevimenti - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.

Classe L10 - Lauree in Lettere-

LT - Lettere - L10 - Linguistica e letterature moderne
TOTALE CFU 180

1° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Filosofia morale	di base	12
oppure Storia delle religioni		12
2 Glottologia	di base	12
oppure Linguistica generale e applicata		12
3 Storia della lingua italiana	di base	12
4 Lingua francese	affine o integrativo	12
oppure Lingua inglese		12
oppure Lingua spagnola		12
oppure Lingua tedesca		12
5 Letteratura francese	caratterizzante	12
oppure Letteratura russa		12
oppure Letteratura tedesca		12
oppure Letterature ispano-americane		12
		Totale CFU 1° anno 60

2° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Filologia della letteratura italiana	caratterizzante	6
2 Geografia del paesaggio e dell'ambiente	di base	6
3 Letteratura italiana	di base	12
4 Letteratura latina	di base	6
5 Letteratura latina II	affine o integrativo	6
oppure Antropologia Culturale-		6
oppure Storia dell'educazione		6
6 Storia dell'arte contemporanea	caratterizzante	12
oppure Lingua e letteratura araba		12
7 Storia moderna	caratterizzante	12
		Totale CFU 2° anno 60

3° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Letteratura francese	caratterizzante	12
oppure Letteratura russa		12
oppure Letteratura tedesca		12
oppure Letterature ispano-americane		12
2 Lingua francese	caratterizzante	12
oppure Lingua russa		12
oppure Lingua spagnola		12
oppure Lingua tedesca		12
3 Storia contemporanea	caratterizzante	12
4 Laboratorio di informatica umanistica	Altre attività	6
5 Discipline a scelta	Altre attività	12
6 Prova finale	Altre attività	6
		Totale CFU 3° anno 60

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropee, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante. Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato. Sono obiettivi formativi specifici del corso: a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale; b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni; c) l'acquisizione, oltreché di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo; d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche; e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.

Ambiti occupazionali

1) Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - funzione in un contesto di lavoro: Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private. - competenze associate alla funzione: Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze. 2) Assistenti di archivio e di biblioteca - funzione in un contesto di lavoro: Addetto ad archivi e biblioteche. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili. 3) Guide turistiche - funzione in un contesto di lavoro: Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico. 4) Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - funzione in un contesto di

lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere. 5) Organizzatori di convegni e ricevimenti - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.

Classe L10 - Lauree in Lettere-

**LT - Lettere - L10 - Storico-letterario
TOTALE CFU 180**

1° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Storia della lingua italiana	di base	12
2 Glottologia	di base	12
oppure Linguistica generale e applicata		12
3 Filosofia morale	di base	12
oppure Storia delle religioni		12
4 Lingua francese	affine o integrativo	12
oppure Lingua inglese		12
oppure Lingua spagnola		12
oppure Lingua tedesca		12
5 Storia greca	caratterizzante	12
oppure Storia romana		12
oppure Storia medievale		12
oppure Storia moderna		12
oppure Storia contemporanea		12
		Totale CFU 1° anno 60

2° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Filologia della letteratura italiana	caratterizzante	12
2 Letteratura latina	base / caratterizzanti	12
3 Letteratura francese	caratterizzante	12
oppure Letteratura russa		12
oppure Letteratura tedesca		12
oppure Letterature ispano-americane		12
4 Storia greca	caratterizzante	12
oppure Storia romana		12
oppure Storia medievale		12
oppure Storia moderna		12
oppure Storia contemporanea		12
oppure Lingua e letteratura araba		12
5 Letteratura italiana	di base	12
		Totale CFU 2° anno 60

3° anno

Insegnamenti	Tipologia	CFU
1 Geografia del paesaggio e dell'ambiente	di base	6
2 Storia greca	caratterizzante	12
oppure Storia romana		12
oppure Storia medievale		12
oppure Storia moderna		12
oppure Storia contemporanea		12
3 Letteratura latina medievale e umanistica	caratterizzante	6
oppure Filologia romanza		6
4 Letteratura italiana 2	caratterizzante	6

5	Psicologia generale	affine o integrativo	6
	oppure Antropologia Culturale-		6
	oppure Storia dell'educazione		6
6	Laboratorio di informatica umanistica	Altre attività	6
7	Discipline a scelta	Altre attività	12
8	Prova finale	Altre attività	6
Totale CFU 3° anno			60

Altre attività
ALTRO (*) **CFU**

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropee, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante. Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato. Sono obiettivi formativi specifici del corso: a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale; b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni; c) l'acquisizione, oltreché di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo; d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche; e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.

Ambiti occupazionali

1) Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - funzione in un contesto di lavoro: Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private. - competenze associate alla funzione: Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze. 2) Assistenti di archivio e di biblioteca - funzione in un contesto di lavoro: Addetto ad archivi e biblioteche. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di

base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili. 3) Guide turistiche - funzione in un contesto di lavoro: Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio. - competenze associate alla funzione: Competenza culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico. 4) Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere. 5) Organizzatori di convegni e ricevimenti - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.