



Università degli Studi di Sassari

Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione

Manifesto Degli Studi Anno Accademico 2013-2014

Corsi di Laurea

Corso di laurea in Scienze della politica e dell'amministrazione

(Classe: L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali);
(Durata: tre anni, CFU 180)

Corso di laurea in Scienze della comunicazione

(Classe: L-20 Scienze della comunicazione)
(Durata: tre anni, CFU 180)

Corsi di Laurea magistrale

Politiche pubbliche e Governance

(Classe: LM-62 Scienze della politica)
(durata: due anni, CFU 120)

Comunicazione e pubbliche amministrazioni

(Classe: LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni:

- Curriculum in Management delle Pubbliche Amministrazioni;
- Curriculum in Tecnologie per l'amministrazione digitale;

(durata: due anni, CFU 120)

Corso di laurea magistrale in Comunicazione e pubbliche amministrazioni

(Classe: LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni)

Il Corso di laurea magistrale interclasse in Comunicazione e pubbliche amministrazioni ha durata biennale.

Il Corso conferisce la laurea magistrale in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (classe LM-59) **oppure** la laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe LM-63).

Gli studenti indicano al momento dell'immatricolazione la classe entro cui intendono conseguire il titolo di studio. La scelta può essere modificata, purché diventi definitiva al momento dell'iscrizione al secondo anno.

Il Corso si articola in due Curricula: a) Curriculum in Management delle pubbliche amministrazioni e b) Curriculum in Tecnologie per l'amministrazione digitale.

Per conseguire la laurea specialistica occorre acquisire 120 crediti (CFU).

I crediti (1 CFU = 25 h) misurano il "carico di apprendimento" dello studente e si acquisiscono col superamento degli esami e lo svolgimento delle altre attività formative previste dall'ordinamento degli studi, oggetto di valutazione verbalizzata e alle quali sia associata una valutazione o giudizio.

L'accesso è subordinato al possesso di requisiti curriculari e al superamento di una prova di ammissione.

Gli studenti possono iscriversi a tempo pieno o a tempo parziale.

Per gli studenti a tempo pieno la frequenza è obbligatoria e verrà accertata secondo le modalità pubblicate per ciascun insegnamento sul sito web e sulla piattaforma online di supporto del Dipartimento.

Per gli studenti a tempo parziale la frequenza è raccomandata.

L'anno accademico è articolato in semestri.

Le lezioni avranno inizio il giorno **1 ottobre 2013** secondo il calendario che verrà in seguito comunicato.

Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in rapida e continua evoluzione, rappresentano ormai uno strumento fondamentale di innovazione, capace di influenzare le attività e i comportamenti degli individui e delle imprese, di incidere sugli eventi sociali, economici e politici. L'utilizzo appropriato, esteso e intenso delle nuove tecnologie dell'informazione è centrale per l'attuazione della riforma dell'Amministrazione Pubblica, dove sono in atto rilevanti processi di cambiamento innescati da impegni e scadenze normative precise. Il Corso mira alla formazione di una figura professionale in grado di svolgere attività di rilievo nella progettazione e implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo locale, al miglioramento di servizi pubblici, all'*empowerment* dei cittadini e al ravvicinamento di questi alla pubblica amministrazione. In ognuno di questi ambiti, le scienze dell'amministrazione e le scienze della comunicazione hanno fornito un apporto essenziale. La velocità dei processi di innovazione tecnologica e organizzativa e la complessità dei riflessi di ogni innovazione sui numerosi e diversificati processi amministrativi richiede una figura capace di trattarli con sicura competenza, secondo un'ottica sempre più interconnessa. Il Corso si propone non solo di fornire adeguati strumenti conoscitivi dei processi in atto, ma anche di gestione critica dei cambiamenti da realizzare. Si tratta, infatti, di supportare e implementare processi politici, amministrativi, finanziari, anche nel quadro delle politiche di ridefinizione, in chiave di sussidiarietà, del ruolo dei diversi livelli di governo. Il percorso formativo prevede lo studio di discipline e l'acquisizione di metodi per svolgere ruoli di responsabilità gestionale della comunicazione nelle istituzioni e nelle amministrazioni, reperire informazioni da sistemi informativi eterogenei, quali sono quelli delle Pubbliche Amministrazioni, e per trattarli secondo un'ottica integrata. A tale scopo sono previste attività formative negli ambiti scientifico disciplinari che consentono agli allievi l'acquisizione degli strumenti dell'analisi giuridico-amministrativa, statistica, sociologica, economico-organizzativa, tecnologica e comunicativa. Il percorso didattico prevede anche lo studio delle modalità di individuazione e gestione dei flussi informativi per il sistema decisionale e l'apprendimento delle tecniche del cambiamento organizzativo e della riprogettazione dei processi amministrativi e delle loro interfacce comunicative in un'ottica centrata sull'utente finale. Considerato che molteplici attori interagiscono durante la fase di programmazione e soprattutto durante l'intero processo di attuazione dello sviluppo locale, il Corso pone particolare cura nel fornire ai futuri laureati le competenze metodologiche idonee alla realizzazione di prodotti comunicativi rivolti sia ad attori istituzionali, sia a rappresentanti degli interessi privati (del lavoro, delle imprese, del volontariato e del *no profit*, di gruppi di cittadini, ecc.). Il calendario dell'attività didattica, articolato in due semestri, prevede un'equilibrata distribuzione dei carichi didattici con riferimento alle capacità di apprendimento e di acquisizione dei CFU da parte dello studente. La didattica è articolata in lezioni, esercitazioni, laboratori, analisi e sviluppo di casi di studio, per favorire la massima interazione con lo studente, per lo sviluppo delle competenze individuali e della capacità di lavorare in gruppo. L'insegnamento si svolge attraverso lezioni e seminari, anche con il concorso di docenti esterni (*visiting professor*), esercitazioni, attività

di laboratorio, e prove di autovalutazione. Sono previste prove intermedie per gli esami di profitto. Un adeguato numero di ore di insegnamento è svolto in una lingua dell'Unione europea, di norma l'inglese. L'attività didattica in presenza è integrata con quella online: le tradizionali attività di verifica dell'apprendimento saranno affiancate dall'uso sistematico della piattaforma di *eLearning* del Dipartimento (Moodle), che consente sia l'utilizzo di un'ampia varietà di strumenti di valutazione, sia il controllo delle attività di studio proposte agli studenti tramite una reportistica *ad hoc*. Il percorso formativo culmina in una significativa attività di progettazione o di ricerca applicata ad un ambito di interesse della pubblica amministrazione, durante la cui realizzazione è obbligatorio almeno un momento di confronto con una articolazione della pubblica amministrazione. Questo percorso di studi è finalizzato sia ad un immediato inserimento professionale nel mondo del lavoro, sia all'accesso a studi superiori. In particolare, è possibile accedere al:

a) Curriculum in "Scienze della *governance* e sistemi complessi" attivo presso la Scuola di Dottorato in Scienze sociali dell'Università di Sassari.

Sbocchi occupazionali e professionali

Il Corso si propone di formare specialisti in grado di operare in enti pubblici e privati con funzioni di elevata responsabilità per la predisposizione di idee e progetti nell'ambito delle attività di comunicazione e di innovazione organizzativa, per il coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari, per fornire assistenza nella fasi di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti e per sostenere tecnicamente le dinamiche cooperative tra diversi attori. I laureati potranno altresì essere impiegati in attività direzionali per i settori della definizione e valutazione dei programmi e delle politiche degli enti, della valorizzazione delle risorse umane e della comunicazione (coordinamento, indirizzo e sviluppo delle attività e delle strutture di comunicazione interna ed esterna, progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati allo sviluppo del territorio, promozione e sviluppo di iniziative per la creazione di reti e la gestione di rapporti interattivi con i cittadini).

Conoscenze richieste per l'accesso

Oltre al possesso della laurea triennale o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, l'accesso al Corso richiede: sicura conoscenza degli elementi fondamentali del diritto pubblico, della sociologia, dell'economia politica, della comunicazione; familiarità con i principi, i metodi, gli strumenti della ricerca statistico-sociale; orientamento al *problem solving*; capacità di descrivere un fenomeno sotto un profilo multidisciplinare; abilità informatiche pari o superiori al livello richiesto per conseguire l'ECDL Core; conoscenza scritta e orale della lingua inglese ad un livello pari o superiore al B1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. Il possesso di tali requisiti è accertato tramite l'esame del curriculum dello studente e prove di valutazione iniziali.

Requisiti curriculari

I requisiti curriculari riguardano il possesso di un numero minimo di CFU conseguiti dallo studente nei seguenti insiemi di settori scientifico disciplinari:

Discipline giuridiche	(IUS/01, IUS/02, IUS/08, IUS/09, IUS/10)	CFU 8
Discipline economiche	(SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/06, SECS-P/10)	CFU 8
Discipline sociologiche	(SPS-07, SPS-08, SPS-09, SPS-10, SPS-11, SPS-12)	CFU 8
Discipline politologiche	(SPS-01, SPS-02, SPS-04)	CFU 8
Nonché:		
Discipline statistiche	(SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/03, SECS-S/05)	CFU 8
oppure		
Discipline della comunicazione	(SPS-08, M-FIL/05, ING-INF/03, ING-INF/05)	CFU 8

Prova di ammissione

La prova di ammissione si articola in quattro parti.

La prima parte consiste in un test, con domande a risposta multipla e/o a risposta aperta, tendente ad accertare conoscenza degli elementi fondamentali del diritto pubblico, della sociologia, dell'economia politica e della

comunicazione; la familiarità con i principi, i metodi, gli strumenti della ricerca statistico-sociale; l'orientamento al *problem solving*; la capacità di descrivere un fenomeno sotto un profilo multidisciplinare.

La seconda parte consiste in un test per l'accertamento di abilità informatiche secondo quanto previsto dall'ECDL Core.

La terza parte consiste in un test per l'accertamento della conoscenza scritta e orale della lingua inglese ad un livello pari o superiore al B1 secondo il Quadro Comune europeo di riferimento per le Lingue.

La quarta parte consiste in un colloquio.

Sono esentati dalla seconda parte della prova i candidati in possesso di ECDL Core (o titolo equivalente o superiore).

Sono esentati dalla terza parte della prova i candidati in possesso di attestati di conoscenza della lingua inglese ad un livello pari o superiore al B1 secondo il Quadro Comune europeo di riferimento per le Lingue, conferiti da Università, italiane o straniere, e dai soggetti riconosciuti quali enti certificatori di lingue dal Consiglio d'Europa.

Sono esonerati dalle prime tre parti della prova gli studenti che abbiano conseguito la laurea nell'ultimo triennio con punteggio finale di almeno 100/110 e una media minima di almeno 27/30 negli esami sostenuti nei settori scientifico disciplinari indicati fra i requisiti curriculari.

La prova scritta si svolgerà presso i locali del Dipartimento in viale Mancini 5 il giorno **11 settembre 2013 alle ore 15.00. La Prova orale si terrà il giorno 12 settembre 2013 alle ore 10.00, nella stessa sede.**

Ulteriori informazioni sulle modalità della prova saranno disponibili sul sito della Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione all'indirizzo <http://polcoming.uniss.it> e presso la Segreteria di Direzione e la Segreteria Studenti dello stesso Dipartimento.

Iscrizione ad anno accademico iniziato

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04 l'iscrizione al corso di laurea magistrale in Comunicazione e pubbliche amministrazioni è consentita ad anno accademico iniziato entro e non oltre il 31 ottobre 2013

Quadro delle attività formative

Curriculum in Management delle pubbliche amministrazioni

Primo Anno

Semestre 1

- **Analisi delle politiche urbane**, SSD: SPS/10, CFU 9, docente: **Mazzette Antonietta**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività affine,
- **Strategie di comunicazione pubblica**, SSD: SPS/08, CFU 9, docente: **Cioni Elisabetta**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante,
- **Esame a scelta**, (CFU 9), (*)

Semestre 2

- **Analisi delle politiche pubbliche**, SSD: SPS/04, CFU 6, docente: **Tebaldi Mauro**
ore lezione 30, ore totali 150, Attività caratterizzante,
- **Comunicazione e partecipazione politica**, SSD: SPS/08, CFU 6, docente: **Iannelli Laura**
ore lezione 30, ore totali 150, Attività caratterizzante,
- **Diritto Amministrativo (corso avanzato)**, SSD: IUS/10, CFU 9, docente: **Gigante Marina**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante.
- **Storia della pubblica amministrazione**, SSD: SPS/03, CFU 6, docente: **Soddu Francesco**
ore lezione 30, ore totali 150, Attività affine,

Secondo Anno

Semestre 1

- **Economia pubblica**, SSD: SECS-P/02, CFU 9, docente: **da assegnare**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante,
- (*)**Basi di dati**, SSD: ING-INF/05, CFU 9, docente: **Grosso Enrico**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante (*Alternativo all'esame di **Web semantico**).
- (*)**Web semantico**, SSD: ING-INF/05, CFU 9, docente: **Pulina Luca**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante(*Alternativo all'esame di **Basi di dati**).

Semestre 2

- **Analisi dei dati orientata alle decisioni**, SSD: SECS-S/03, CFU 9, docente: **Garau Giorgio**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante,
- **Diritto dell'Unione Europea (corso avanzato)**, SSD: IUS/14, CFU 6, docente: **Sanna Silvia**
ore lezione 30, ore totali 150, Attività caratterizzante.

- **Altre attività** (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche, telematiche e relazionali, tirocini, ecc.) **CFU 9**

Prova finale: 24 CFU

La prova finale consiste in un elaborato con il quale il candidato deve rendere conto di una originale attività di progettazione o di ricerca alla realizzazione delle quali sono stati preferibilmente finalizzati anche i crediti formativi delle altre attività formative (D.M.270, art.10, §5), dimostrando la padronanza degli argomenti, la capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di comunicazione. Dall'elaborato deve risultare che durante la realizzazione vi sono state occasioni di confronto con almeno una articolazione della pubblica amministrazione.

I CFU relativi alla prova finale si acquisiscono nel modo seguente: 10 CFU per lo svolgimento della ricerca e gli studi preparatori; 10 CFU per i lavori conclusivi e l'impostazione dell'elaborato; 4 CFU per la redazione della tesi e la dissertazione finale.

Esami a scelta dello studente (CFU 9)

Ai sensi della normativa vigente [art. 10, quinto comma, lettera a) del D.M. 270/04; punto 3, lettera n) dell'Allegato 1 del D.M. 386/07; art. 2, quinto comma del D.M. 16.03.07], gli esami che lo studente può scegliere autonomamente, fra "tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo", devono "essere coerenti con il progetto formativo". La valutazione della coerenza è demandata alla commissione didattica del Corso di laurea magistrale, che valuta "l'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite". Viceversa, non è necessario presentare un piano di studi individuale, contenente le motivazioni della scelta, qualora lo studente sostenga come esami a scelta gli insegnamenti indicati come esami opzionali o come insegnamenti in alternativa oppure comunque previsti negli ordinamenti didattici dei corsi di laurea magistrale attivati presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione.

Esami opzionali (elenco indicativo)

Semestre 1

- **Psicologia delle risorse umane**, SSD: M-PSI/06, CFU 9, docente: **Patrizi Patrizia**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Diritto del lavoro (corso avanzato)**, SSD: IUS/07, CFU 9, docente: **Bano Fabrizio**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Storia sociale**, SSD: M-STO/04, CFU 9, docente: **Trova Assunta**
ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,

- **Tecnologie avanzate per la salvaguardia dei beni culturali**, SSD: FIS/07, CFU 9, docente: **Brunetti Antonio**, ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Interazione uomo-macchina in ambito sanitario**, SSD: ING/INF-06, CFU 6, docente: **Della Croce Ugo** ore lezione 30, ore totali 150, Attività opzionale.
- **Social media per la Pubblica Amministrazione**, SSD: SPS/08, CFU 6, docente: **Lovari Alessandro** ore lezione 30, ore totali 150, Attività opzionale,

Semestre 2

- **Sociologia dei fenomeni politici**, SSD: SPS/11, CFU 9, docente: **Giannichedda Maria Grazia** ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Storia della comunicazione e della circolazione delle idee nell'età moderna**, SSD: M-STO/02, CFU 9, docente: **Sanna Piero**, ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Storia dei partiti e dei movimenti politici**, SSD: M-STO/04, CFU 9, docente: **Vittoria Albertina** ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale.

Curriculum in Tecnologie per l'amministrazione digitale

Primo Anno

Semestre 1

- **Analisi delle politiche urbane**, SSD: SPS/10, CFU 9, docente: **Mazzette Antonietta** ore lezione 60, ore totali 225, Attività affine,
- **Strategie di comunicazione pubblica**, SSD: SPS/08, CFU 9, docente: **Cioni Elisabetta** ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante,
- **Esame a scelta**, (CFU 9), (*)

Semestre 2

- **Analisi delle politiche pubbliche**, SSD: SPS/04, CFU 6, docente: **Tebaldi Mauro** ore lezione 30, ore totali 150, Attività caratterizzante,
- **Comunicazione e partecipazione politica**, SSD: SPS/08, CFU 6, docente: **Iannelli Laura** ore lezione 30, ore totali 150, Attività caratterizzante,
- **Diritto Amministrativo (corso avanzato)**, SSD: IUS/10, CFU 9, docente: **Gigante Marina** ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante.
- **Storia della pubblica amministrazione**, SSD: SPS/03, CFU 6, docente: **Soddu Francesco** ore lezione 30, ore totali 150, Attività affine,

Secondo Anno

Semestre 1

- **Economia pubblica**, SSD: SECS-P/02, CFU 9, docente: **da assegnare** ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante,
- (*) **Progettazione di applicazioni interattive per la Pubblica Amministrazione**, SSD: ING/INF-05, CFU 9, docente: **Tistarelli Massimo**, ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante (*Alternativo all'esame di **Progettazione di applicazioni interattive per l'Impresa**).
- (*) **Progettazione di applicazioni interattive per l'Impresa**, SSD: ING/INF-05, CFU 9, docente: **Lagorio Andrea**, ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante(*Alternativo all'esame di **Progettazione di applicazioni interattive per la Pubblica Amministrazione**).

Semestre 2

- **Pratiche digitali e empowerment dei cittadini**, SSD: SPS/08, CFU 6, docente: **Gamba Fiorenza**, ore lezione 30, ore totali 150, Attività caratterizzante,
- (*)**Basi di dati**, SSD: ING-INF/05, CFU 9, docente: **Grosso Enrico** ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante (*Alternativo all'esame di **Web semantico**).
- (*)**Web semantico**, SSD: ING-INF/05, CFU 9, docente: **Pulina Luca** ore lezione 60, ore totali 225, Attività caratterizzante(*Alternativo all'esame di **Basi di dati**).

- **Altre attività** (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche, telematiche e relazionali, tirocini, ecc.) **CFU 9**

Prova finale: 24 CFU

La prova finale consiste in un elaborato con il quale il candidato deve rendere conto di una originale attività di progettazione o di ricerca alla realizzazione delle quali sono stati preferibilmente finalizzati anche i crediti formativi delle altre attività formative (D.M.270, art.10, §5), dimostrando la padronanza degli argomenti, la capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di comunicazione. Dall'elaborato deve risultare che durante la realizzazione vi sono state occasioni di confronto con almeno una articolazione della pubblica amministrazione.

I CFU relativi alla prova finale si acquisiscono nel modo seguente: 10 CFU per lo svolgimento della ricerca e gli studi preparatori; 10 CFU per i lavori conclusivi e l'impostazione dell'elaborato; 4 CFU per la redazione della tesi e la dissertazione finale.

Esami a scelta dello studente (CFU 9)

Ai sensi della normativa vigente [art. 10, quinto comma, lettera a) del D.M. 270/04; punto 3, lettera n) dell'Allegato 1 del D.M. 386/07; art. 2, quinto comma del D.M. 16.03.07], gli esami che lo studente può scegliere autonomamente, fra "tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo", devono "essere coerenti con il progetto formativo". La valutazione della coerenza è demandata alla commissione didattica del corso di laurea magistrale che valuta "l'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite". Viceversa, non è necessario presentare un piano di studi individuale, contenente le motivazioni della scelta, qualora lo studente sostenga come esami a scelta gli insegnamenti indicati come esami opzionali o come insegnamenti in alternativa oppure comunque previsti negli ordinamenti didattici dei corsi di laurea magistrale attivati presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'Informazione.

Esami opzionali (elenco indicativo)

Semestre 1

- **Psicologia delle risorse umane**, SSD: M-PSI/06, CFU 9, docente: **Patrizi Patrizia** ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Diritto del lavoro (corso avanzato)**, SSD: IUS/07, CFU 9, docente: **Bano Fabrizio** ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Social media per la Pubblica Amministrazione**, SSD: SPS/08, CFU 6, docente: **Lovari Alessandro** ore lezione 30, ore totali 150, Attività opzionale,
- **Storia sociale**, SSD: M-STO/04, CFU 9, docente: **Trova Assunta** ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Tecnologie avanzate per la salvaguardia dei beni culturali**, SSD: FIS/07, CFU 9, docente: **Brunetti Antonio** ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Interazione uomo-macchina in ambito sanitario**, SSD: ING/INF-06, CFU 6, docente: **Della Croce Ugo** ore lezione 30, ore totali 150, Attività opzionale.

Semestre 2

- **Sociologia dei fenomeni politici**, SSD: SPS/11, CFU 9, docente: **Giannichedda Maria Grazia** ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,

- **Storia della comunicazione e della circolazione delle idee nell'età moderna**, SSD: M-STO/02, CFU 9, docente: **Sanna Piero**, ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale,
- **Storia dei partiti e dei movimenti politici**, SSD: M-STO/04, CFU 9, docente: **Vittoria Albertina** ore lezione 60, ore totali 225, Attività opzionale.