

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE E DEL SOGGETTO PROMOTORE  
(DA COMPILARE A CURA DEL TUTOR DELL'ENTE/AZIENDA OSPITANTE)**

**TUTOR DELL'ENTE/AZIENDA OSPITANTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

**DATI TIROCINANTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data inizio tirocinio \_\_\_\_\_ Data conclusione tirocinio \_\_\_\_\_

**VALUTAZIONE SULLA PREPARAZIONE DEL TIROCINANTE**

1. Quale giudizio esprime sulla preparazione dello studente a conclusione del tirocinio?

Risponda sulla base di una scala graduata da 1 a 5 (1=per niente; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5= moltissimo)

		1	2	3	4	5
A)	Ha manifestato motivazione e interesse	<input type="checkbox"/>				
B)	Ha acquisito delle competenze adeguate in relazione all'attività	<input type="checkbox"/>				
C)	Ha acquisito la capacità di utilizzare linguaggi "tecnicì"	<input type="checkbox"/>				
D)	È stato in grado di declinare nella pratica gli assunti teorici acquisiti nel percorso universitario	<input type="checkbox"/>				
E)	Ha acquisito autonomia nell'aspetto operativo	<input type="checkbox"/>				
F)	Ha acquisito affidabilità e responsabilità	<input type="checkbox"/>				
G)	Ha colto la dimensione deontologica dell'attività di tirocinio (rispetto della privacy, distinzione di ruoli e compiti, ecc.)	<input type="checkbox"/>				
H)	Ha acquisito la capacità di analisi e di osservazione	<input type="checkbox"/>				
I)	È stato di supporto alle attività	<input type="checkbox"/>				
J)	Ha acquisito capacità di adattamento e flessibilità	<input type="checkbox"/>				
K)	Ha acquisito capacità di esecuzione dei compiti assegnati	<input type="checkbox"/>				
L)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>				

2. Considerazioni in merito alla preparazione finale dello studente

\_\_\_\_\_

3. Ritiene che la preparazione dello studente nel complesso abbia soddisfatto l'aspettativa dell'Ente/Azienda?

1. per niente       2. poco       3. abbastanza       4. molto       5. moltissimo

4. La preparazione dello studente complessivamente risulta allineata e congruente con la domanda di competenze richieste dall'Ente/Azienda?

1. per niente       2. poco       3. abbastanza       4. molto       5. moltissimo

5. È stata riscontrata la mancanza di specifiche competenze che avrebbero reso più proficuo il tirocinio?

6. Sulla base delle sue competenze e delle esigenze dell'Ente/Azienda che rappresenta, quali aspetti della preparazione universitaria giudica positivi?

Risponda sulla base di una scala graduata da 1 a 5 (1=per niente; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5= moltissimo)

		1	2	3	4	5
A)	Discipline filosofiche	<input type="checkbox"/>				
B)	Discipline psico-pedagogiche	<input type="checkbox"/>				
C)	Competenze linguistiche	<input type="checkbox"/>				
D)	Competenze nei campi della teoria e dei metodi delle conoscenze storiche, sociali e culturali	<input type="checkbox"/>				

7. Sulla base delle ue competenze e delle esigenze dell'Ente/Azienda che rappresenta, quali aspetti della preparazione universitaria crede vadano incentivati?

Risponda sulla base di una scala graduata da 1 a 5 (1=per niente; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5= moltissimo)

		1	2	3	4	5
A)	Discipline filosofiche	<input type="checkbox"/>				
B)	Discipline psico-pedagogiche	<input type="checkbox"/>				
C)	Competenze linguistiche	<input type="checkbox"/>				
D)	Competenze nei campi della teoria e dei metodi delle conoscenze storiche, sociali e culturali	<input type="checkbox"/>				

8. Suggerimenti in merito alla preparazione universitaria:

9. È capitato che l'Ente/Azienda abbia successivamente assunto un tirocinante?

Si

No

## GESTIONE DEL TIROCINIO

10. Ha interagito con l'ufficio che si occupa degli aspetti amministrativi e burocratici del tirocinio?

Si

No

Non io direttamente

11. Nel caso abbia risposto “SI”, è soddisfatto/a del servizio offerto dall’ufficio tirocinio, in merito ai seguenti aspetti?  
Risponda sulla base di una scala graduata da 1 a 5 (1=per niente; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5= moltissimo)

		1	2	3	4	5
A)	Orario di servizio	<input type="checkbox"/>				
B)	Modalità di comunicazione (telefono, mail, ...)	<input type="checkbox"/>				
C)	Disponibilità del personale	<input type="checkbox"/>				
D)	Raggiungibilità fisica della sede	<input type="checkbox"/>				
E)	Capacità di dare soluzione al problema specifico	<input type="checkbox"/>				
F)	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>				

12. Suggerimenti in merito agli aspetti amministrativi:

## RAPPORTI CON I TUTOR DELL’UNIVERSITÀ

13. Ha interagito con il tutor dell’università?

Si

No

Non io direttamente

14. Se “SI”, come valuti il tutor in termini di:

Risponda sulla base di una scala graduata da 1 a 5 (1=per niente; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5= moltissimo)

		1	2	3	4	5
A)	Disponibilità	<input type="checkbox"/>				
B)	Reperibilità	<input type="checkbox"/>				
C)	Competenza	<input type="checkbox"/>				
D)	Capacità di dare soluzione al problema specifico	<input type="checkbox"/>				

15. Suggerimenti in merito al rapporto con il tutor dell’Università: