

Classe L10 - Lauree in Lettere-

LT - Lettere - L10 - Classico
TOTALE CFU 180

1° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|--|------------------|------------|
| 1 Glottologia | di base | 12 |
| 2 Storia della cultura e della tradizione classica | caratterizzante | 12 |
| 3 Storia della lingua italiana | di base | 12 |
| 4 Storia greca | caratterizzante | 12 |
| 5 Letteratura greca | di base | 12 |

Totale CFU 1° anno 60

2° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|---|------------------------|------------|
| 1 Letteratura italiana | base / caratterizzanti | 12 |
| 2 Letteratura latina | base / caratterizzanti | 12 |
| 3 Storia romana | caratterizzante | 12 |
| 4 Lingua francese | affine o integrativo | 12 |
| oppure Lingua inglese | | 12 |
| oppure Lingua spagnola | | 12 |
| oppure Lingua tedesca | | 12 |
| 5 Geografia del paesaggio e dell'ambiente | di base | 6 |
| 6 Storia della lingua greca | caratterizzante | 6 |
| oppure Agiografia- | | 6 |

Totale CFU 2° anno 60

3° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|--|----------------------|------------|
| 1 Letteratura latina medievale e umanistica | caratterizzante | 12 |
| 2 Prova finale | Altre attività | 6 |
| 3 Storia della filosofia antica | di base | 6 |
| oppure Storia delle religioni | | 6 |
| 4 Grammatica latina | caratterizzante | 6 |
| oppure Letteratura cristiana antica | | 6 |
| 5 Epigrafia greca | affine o integrativo | 6 |
| oppure Archeologia e storia dell'arte greca e romana | | 6 |
| oppure Epigrafia latina | | 6 |
| oppure Storia dell'educazione | | 6 |
| 6 Letteratura italiana 2 | caratterizzante | 6 |
| 7 Laboratorio di informatica umanistica | Altre attività | 6 |
| 8 Discipline a scelta | Altre attività | 12 |

Totale CFU 3° anno 60

Altre attività

ALTRÒ (*) **CFU**

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropee, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante. Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato. Sono obiettivi formativi specifici del corso: a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale; b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni; c) l'acquisizione, oltreché di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo; d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche; e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.

Ambiti occupazionali

1) Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - funzione in un contesto di lavoro: Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private. - competenze associate alla funzione: Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze. 2) Assistenti di archivio e di biblioteca - funzione in un contesto di lavoro: Addetto ad archivi e biblioteche. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili. 3) Guide turistiche - funzione in un contesto di lavoro: Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio. - competenze associate alla funzione: Competenza culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico. 4) Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere. 5) Organizzatori di convegni e ricevimenti - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.

Classe L10 - Lauree in Lettere-

LT - Lettere - L10 - Filosofico
TOTALE CFU 180

1° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|------------------------------------|------------------|------------|
| 1 Filosofia morale | di base | 12 |
| 2 Logica e filosofia della scienza | di base | 12 |
| 3 Storia della lingua italiana | di base | 12 |
| 4 Storia greca | caratterizzante | 12 |
| oppure Storia romana | | 12 |
| oppure Storia medievale | | 12 |
| oppure Storia moderna | | 12 |
| oppure Storia contemporanea | | 12 |
| 5 Lingua francese | caratterizzante | 12 |
| oppure Lingua inglese | | 12 |
| oppure Lingua spagnola | | 12 |
| oppure Lingua tedesca | | 12 |

Totale CFU 1° anno **60**

2° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|-------------------------------------|------------------------|------------|
| 1 Filosofia teoretica | di base | 12 |
| 2 Letteratura italiana | base / caratterizzanti | 12 |
| 3 Linguistica generale e applicata | di base | 6 |
| 4 Storia della filosofia | di base | 12 |
| 5 Letteratura francese | caratterizzante | 12 |
| oppure Letteratura russa | | 12 |
| oppure Letteratura tedesca | | 12 |
| oppure Letteratura ispano-americane | | 12 |
| 6 Psicologia generale | affine o integrativo | 6 |
| oppure Antropologia culturale | | 6 |
| oppure Storia dell'educazione | | 6 |

Totale CFU 2° anno **60**

3° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|---|------------------------|------------|
| 1 Letteratura latina | base / caratterizzanti | 12 |
| 2 Psicologia dello sviluppo | affine o integrativo | 12 |
| 3 Storia greca | caratterizzante | 12 |
| oppure Storia romana | | 12 |
| oppure Storia medievale | | 12 |
| oppure Storia moderna | | 12 |
| oppure Storia contemporanea | | 12 |
| 4 Laboratorio di informatica umanistica | Altre attività | 6 |
| 5 Discipline a scelta | Altre attività | 12 |
| 6 Prova finale | Altre attività | 6 |

Totale CFU 3° anno **60**

Altre attività

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropee, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante. Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato. Sono obiettivi formativi specifici del corso: a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale; b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni; c) l'acquisizione, oltreché di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo; d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche; e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.

Ambiti occupazionali

1) Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - funzione in un contesto di lavoro: Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private. - competenze associate alla funzione: Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze. 2) Assistenti di archivio e di biblioteca - funzione in un contesto di lavoro: Addetto ad archivi e biblioteche. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili. 3) Guide turistiche - funzione in un contesto di lavoro: Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio. - competenze associate alla funzione: Competenza culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico. 4) Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in

essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere. 5) Organizzatori di convegni e ricevimenti - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.

Classe L10 - Lauree in Lettere-

LT - Lettere - L10 - Linguistica e letterature moderne
TOTALE CFU 180

1° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|---|----------------------|------------|
| 1 Filosofia morale oppure Storia delle religioni | di base | 12 |
| 2 Glottologia oppure Linguistica generale e applicata | di base | 12 |
| 3 Storia della lingua italiana | di base | 12 |
| 4 Lingua francese oppure Lingua inglese oppure Lingua spagnola oppure Lingua tedesca | affine o integrativo | 12 |
| 5 Letteratura francese oppure Letteratura russa oppure Letteratura tedesca oppure Letterature ispano-americane | caratterizzante | 12 |
| | | 12 |
| | | 12 |
| | | 12 |
| | | 12 |

Totale CFU 1° anno 60

2° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|--|----------------------|------------|
| 1 Filologia della letteratura italiana | caratterizzante | 6 |
| 2 Geografia del paesaggio e dell'ambiente | di base | 6 |
| 3 Letteratura italiana | di base | 12 |
| 4 Letteratura latina | di base | 6 |
| 5 Letteratura latina II oppure Antropologia Culturale- oppure Storia dell'educazione | affine o integrativo | 6 |
| 6 Storia dell'arte contemporanea oppure Lingua e letteratura araba | caratterizzante | 12 |
| 7 Storia moderna | caratterizzante | 12 |

Totale CFU 2° anno 60

3° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|---|------------------|------------|
| 1 Letteratura francese oppure Letteratura russa oppure Letteratura tedesca oppure Letterature ispano-americane | caratterizzante | 12 |
| 2 Lingua francese oppure Lingua russa oppure Lingua spagnola oppure Lingua tedesca | caratterizzante | 12 |
| 3 Storia contemporanea | caratterizzante | 12 |
| 4 Laboratorio di informatica umanistica | Altre attività | 6 |
| 5 Discipline a scelta | Altre attività | 12 |
| 6 Prova finale | Altre attività | 6 |

Totale CFU 3° anno 60

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropée, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante. Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato. Sono obiettivi formativi specifici del corso: a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale; b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni; c) l'acquisizione, oltreché di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo; d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche; e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.

Ambiti occupazionali

1) Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - funzione in un contesto di lavoro: Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private. - competenze associate alla funzione: Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze. 2) Assistenti di archivio e di biblioteca - funzione in un contesto di lavoro: Addetto ad archivi e biblioteche. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili. 3) Guide turistiche - funzione in un contesto di lavoro: Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio. - competenze associate alla funzione: Competenza culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico. 4) Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - funzione in un contesto di

lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere. 5) Organizzatori di convegni e ricevimenti - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.

Classe L10 - Lauree in Lettere-

LT - Lettere - L10 - Storico-letterario
TOTALE CFU 180

1° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|---|----------------------|------------|
| 1 Storia della lingua italiana | di base | 12 |
| 2 Glottologia | di base | 12 |
| oppure Linguistica generale e applicata | | 12 |
| 3 Filosofia morale | di base | 12 |
| oppure Storia delle religioni | | 12 |
| 4 Lingua francese | affine o integrativo | 12 |
| oppure Lingua inglese | | 12 |
| oppure Lingua spagnola | | 12 |
| oppure Lingua tedesca | | 12 |
| 5 Storia greca | caratterizzante | 12 |
| oppure Storia romana | | 12 |
| oppure Storia medievale | | 12 |
| oppure Storia moderna | | 12 |
| oppure Storia contemporanea | | 12 |

Totale CFU 1° anno **60**

2° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|--|------------------------|------------|
| 1 Filologia della letteratura italiana | caratterizzante | 12 |
| 2 Letteratura latina | base / caratterizzanti | 12 |
| 3 Letteratura francese | caratterizzante | 12 |
| oppure Letteratura russa | | 12 |
| oppure Letteratura tedesca | | 12 |
| oppure Letterature ispano-americane | | 12 |
| 4 Storia greca | caratterizzante | 12 |
| oppure Storia romana | | 12 |
| oppure Storia medievale | | 12 |
| oppure Storia moderna | | 12 |
| oppure Storia contemporanea | | 12 |
| oppure Lingua e letteratura araba | | 12 |
| 5 Letteratura italiana | di base | 12 |

Totale CFU 2° anno **60**

3° anno

| Insegnamenti | Tipologia | CFU |
|---|------------------|------------|
| 1 Geografia del paesaggio e dell'ambiente | di base | 6 |
| 2 Storia greca | caratterizzante | 12 |
| oppure Storia romana | | 12 |
| oppure Storia medievale | | 12 |
| oppure Storia moderna | | 12 |
| oppure Storia contemporanea | | 12 |
| 3 Letteratura latina medievale e umanistica | caratterizzante | 6 |
| oppure Filologia romanza | | 6 |
| 4 Letteratura italiana 2 | caratterizzante | 6 |

| | | |
|---|----------------------|------------|
| 5 Psicologia generale | affine o integrativo | 6 |
| oppure Antropologia Culturale- | | 6 |
| oppure Storia dell'educazione | | 6 |
| 6 Laboratorio di informatica umanistica | Altre attività | 6 |
| 7 Discipline a scelta | Altre attività | 12 |
| 8 Prova finale | Altre attività | 6 |
| | Totale CFU 3° anno | 60 |
| Altre attività | | |
| ALTRÒ (*) | | CFU |

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Lettere ha come obiettivo primario e generale quello di fornire le conoscenze di base nelle discipline dell'area umanistica dall'antichità ai giorni nostri, puntando a coniugare la sicura padronanza della lingua nazionale, orale e scritta, con la conoscenza della cultura europea ed extraeuropea contemporanea, in primo luogo attraverso le lingue e le letterature. L'attenzione marcata alle lingue e alle letterature moderne europee e perieuropree, che si affianca a quella per le principali discipline della tradizione umanistica, può anzi essere considerata peculiare del Corso. È garantita inoltre una formazione adeguata nel campo dell'informatica umanistica. Poiché si tratta di un corso di laurea a preminente vocazione metodologica, per i laureati triennali lo sbocco occupazionale privilegiato, ossia l'insegnamento delle materie cosiddette umanistiche nelle scuole secondarie, passa attraverso la continuazione degli studi nella laurea magistrale. Rispetto a quest'ultima, la laurea triennale fornisce in larga misura le competenze disciplinari di base che costituiranno l'ossatura culturale del futuro insegnante. Il titolo triennale garantirà altresì la partecipazione ai concorsi pubblici che la prevedano come requisito indispensabile; nel settore privato, poi, assicurerà l'adeguata formazione di operatori ad ampio e qualificato spettro umanistico nel campo delle attività editoriali e della promozione culturale in senso lato. Sono obiettivi formativi specifici del corso: a) l'acquisizione delle conoscenze di base in ambito storico, artistico, geografico, filosofico, con abilità di lettura di testi in originale; b) l'acquisizione di specifiche conoscenze nel campo delle letterature antiche e moderne di ambito nazionale, europeo ed extraeuropeo, degli strumenti e dei metodi pertinenti e dell'abilità di lettura, in lingua originale, di testi letterari delle singole tradizioni; c) l'acquisizione, oltreché di una piena padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) nella sua evoluzione diacronica, di una soddisfacente conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea, della lingua latina e del panorama romanzo; d) l'acquisizione di una formazione filologica di base, che preveda la conoscenza della storia delle scienze filologiche e dei loro metodi e strumenti specifici, per poter affrontare la lettura critica e l'analisi di testi letterari in italiano antico e moderno e nelle lingue classiche; e) l'acquisizione di conoscenze di base di linguistica storica e teorica, con particolare attenzione ai modelli di analisi sincronica delle lingue e del linguaggio e ai modelli di spiegazione del mutamento linguistico.

Ambiti occupazionali

1) Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - funzione in un contesto di lavoro: Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private. - competenze associate alla funzione: Competenze argomentative e linguistico-discorsive atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, preparare rapporti informativi, redigere verbali di riunioni, gestire richieste di informazioni, organizzare incontri e conferenze. 2) Assistenti di archivio e di biblioteca - funzione in un contesto di lavoro: Addetto ad archivi e biblioteche. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di

base di ampio spettro atte a porre in essere servizi amministrativi di livello elevato: nella fattispecie, classificare e archiviare documenti e altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili. 3) Guide turistiche - funzione in un contesto di lavoro: Accompagnatore turistico presso un'agenzia di viaggio. - competenze associate alla funzione: Competenza culturali e linguistiche atte a garantire un qualificato accompagnamento ai turisti nei viaggi organizzati, illustrando e descrivendo opere d'arte, itinerari paesaggistici, architettonici e luoghi di interesse storico-artistico. 4) Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche di base di ampio spettro atte a porre in essere servizi per la pianificazione e l'organizzazione di eventi culturali e di fiere. 5) Organizzatori di convegni e ricevimenti - funzione in un contesto di lavoro: Addetto all'accoglienza e all'informazione negli enti pubblici e nelle imprese. - competenze associate alla funzione: Competenze culturali umanistiche e linguistico-discorsive atte a pianificare e organizzare convegni, conferenze e ricevimenti garantendo anche servizi di accoglienza ai convenuti.